

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
UL. DASZYŃSKIEGO 3

1.	Stanowisko	podinspektor
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	podległość służbowa – Kierownik Działu Świadczeń Pomocowych
3.	Krótką charakterystyka i cel pracy	realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej
4.	Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, - przygotowywanie decyzji w sprawie stypendium szkolnego, - prowadzenie spraw związanych z odpłatnością gminy za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, - przygotowywanie wniosków do realizacji programów resortowych, - prowadzenie sprawozdawczości z zakresu pieczy zastępczej i realizowanych programów resortowych
5.	Zakres uprawnień	
6.	Znajomość przepisów prawa	ustawa o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o systemie oświaty
7.	Współpraca z innymi podmiotami	Urząd Miasta, Centrum Usług Wspólnych, jednostki miejskie, jednostki pomocy społecznej.