

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

1.	Stanowisko	podinspektor w Dziale Świadczeń Rodzinnych i alimentacyjnych
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
3.	Krótką charakterystyką i cel pracy	wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków
4.	Zakres obowiązków	
4.1.	Podstawowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków dot. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego</li> <li>2. prowadzenie postępowań w zakresie spraw dot. Świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,</li> <li>3. przygotowanie i wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień w sprawach indywidualnych z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego,</li> <li>4. sporządzanie list wypłat świadczeń, poleceń przelewów</li> <li>5. egzekwowanie należności nienależnie pobranych świadczeń,</li> <li>6. obsługa programu komputerowego w zakresie powierzonych obowiązków</li> </ol>
4.2.	Nieregularne	

4.3.	Zakres uprawnień	
4.4.	Znajomość przepisów prawa	<ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,</li><li>• ustawa o świadczeniach rodzinnych,</li><li>• kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>• ustawa o samorządzie terytorialnym,</li><li>• ustawa o postępowaniu egzekucyjnym,</li><li>• ustawy o pracownikach samorządowych</li></ul>
5.	Współpraca z innymi podmiotami	współpraca z organami administracji publicznej i innymi instytucjami