

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU  
NIEOGRANICZONYM**

Dożywianie dzieci i osób dorosłych na terenie  
Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

Wodzisław Śląski, grudzień 2012r.

I. Zamawiający : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śląski  
tel. (32) 455 62 00, fax. (32) 455 62 00  
NIP 647 18 59 647  
Adres internetowy: [www.mops.wodzislaw.pl](http://www.mops.wodzislaw.pl)  
e-mail: mops@mops.wodzislaw.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Kubsza 28  
44-300 Wodzisław Śl.

II. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia składa się z II zadań:

#### **Zadanie I. Część I zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie osób dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku od poniedziałku do piątku.

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

- zupa z wkładką gramatura 350g

lub

- pierogi
- bigos
- bogracz
- fasolka po bretońsku
- dodatek w postaci chleba

Gramatura 350 g

lub

- tak zwane „drugie danie” w postaci:

wkładu mięsnego lub ryby np.

- gulaszu;
- potrawki z kurczaka;
- klopsików;
- kotletu schabowego;

- kotletu z piersi z kurczaka;
- kotletu z pieczarami;
- ryby w panierce lub bez itp.

Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego 150g.

Dodatki do mięsa :

a) w postaci:

- ziemniaków;
- kaszy;
- klusek;
- makaronu

Gramatura 150g.

b) dodatek w postaci surówki gramatura wynosi 50 g.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę.

Tygodniowy jadłospis powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki w postaci drugiego dania.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku.

Jadłospis na miesiąc następny należy przedłożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej z tygodniowym wyprzedzeniem w celu akceptacji przez Dyrektora.

**2. Przewiduje się, że średnia miesięczna ilość posiłków wyniesie 1000 sztuk, tj. średnio 50 sztuk posiłków dziennie.**

Zamawiający zastrzega, iż ilość wydawanych posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy (zwiększyć lub zmniejszyć się).

Zamawiający przekaze listę osób uprawnionych do odbioru jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia.

Lista ta będzie przekazywana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca. W przypadku zmian aktualizowana będzie do godz 10:00 dnia następnego.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na liście o której mowa powyżej, potwierdzenia osoby, której posiłek będzie wydany poprzez jej czytelny podpis.

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w dni robocze od poniedziałku do piątku od 12:00 do 16:00. W przypadku, gdy wszystkie osoby z przekazanej listy odbiorą posiłek, Zamawiający zezwala na wcześniejsze zamknięcie jadłodajni.

Wykonawca zobowiązany jest do zakazu sprzedaży i podawania alkoholu w czasie wydawania posiłków dla klientów Ośrodka tj. od godz. 12:00 do godz. 16:00

3. Miejsce realizacji zamówienia:

1/ Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego

2/ Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających spożycia posiłku, w szczególności miejsc siedzących przy stoliku.

( bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania)

4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

5. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków w tym okresie, które polegać będzie na:

1/ sprawdzeniu list potwierdzających codzienną ilość wydawanych gorących posiłków

2/ przeliczeniu ilości wydanych gorących posiłków razy kwotę jednego gorącego posiłku wynikająca z oferty przetargowej.

3/ Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności za wydane gorące posiłki w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy.

## **Zadanie II – Część II zamówienia.**

1. Dożywianie dzieci i osób dorosłych dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku - catering. Usługa będzie polegała na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do mieszkań osób uprawnionych zgodnie z wykazem, na obszarze dzielnicy: Jedłownik Osiedle, Jedłownik – Turzyczka – Karkoszka, Kokoszyce, Nowe Miasto, Osiedle XXX – lecia – Piastów – Dabrowki, Radlin II, Stare Miasto, Wilchwy, Zawada.

Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 10:00, a 15:00.

**Prognozowana liczba osób dorosłych objętych dożywianiem na terenie gminy Wodzisław Śląski wynosi 30 osób miesięcznie x średnio 20 dni x 5 miesięcy = 3000 posiłków.**

Zapotrzebowanie należy traktować jako wartość szacunkową podlegającą weryfikacji (może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu).

Przez jeden gorący posiłek Zamawiający rozumie:

- zupa z wkładką gramatura 350g

lub

- pierogi

- bigos
- bogracz
- fasolka po bretońsku
- dodatek w postaci chleba

Gramatura 350 g

lub

- tak zwane „drugie danie” w postaci:

1/ wkładu mięsnego lub ryby np:

- gulaszu;
- potrawki z kurczaka;
- klopsików;
- kotletu schabowego;
- kotletu z piersi z kurczaka;
- kotletu z pieczarami;
- ryby w panierce lub bez itp.

Gramatura wkładu mięsnego lub rybnego 150g.

2/ Dodatki do mięsa :

a) w postaci:

- ziemniaków;
- kaszy;
- klusek;
- makaronu;

Gramatura 150g.

b) dodatek w postaci surówki gramatura wynosi 50 g.

Wykonawca odpowiada za transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków w tym okresie.

Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ilości osób i ilości dni (osobodni) wynikających z co miesięcznego zlecenia oraz ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy) i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT po realizacji każdego zlecenia, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego.

Dostarczone posiłki muszą być gorące i estetycznie podane.

Obiad dla każdej wytypowanej osoby powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek. Obiad ma być dostarczony

jako wyporcjowany.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia zleceniodawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, jadłospisów dotyczących dożywiania w poszczególnych dniach.

Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków Zamawiający jest obowiązany przekazać do Wykonawcy w terminie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

CPV – 55.50.00.00-5, 55.52.00.00-1

**IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zadania opisane w pkt. II stanowią części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia:

tydzień od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2013r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
- **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:**

- lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki, lokal musi posiadać ważną decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogu bezpieczeństwa żywności i żywienia.

Dotyczy części I i II zamówienia .

- pojazdem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pojazd musi posiadać ważną decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Dotyczy części II zamówienia.

- **Sytuacji ekonomicznej finansowej**
- **Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, składając oświadczenie według załącznika nr 2 do oferty.**

**Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

- a) zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oddzielnie wykazują, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy lub składają jedno oświadczenie wspólnie podpisane przez wszystkich.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w dziale VIII.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VIII. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) wypełniony druk „Oferta przetargowa” – **zał nr 1 do SIWZ**
- b) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - **zał nr 1 do oferty**
- c) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **zał. nr 2 do oferty**
- d) wykaz potencjału technicznego - **zał. nr 3 do oferty.**
- d) decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogu bezpieczeństwa żywności i żywienia odnoszącą się do lokalu. (dotyczy części I i II zamówienia)
- g) decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnoszącą się do pojazdu (dotyczy części II zamówienia)

**Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.**

W sytuacji gdy Wykonawca wskaże iż do realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Powyższe zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

**IX.** Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Pani Ewa Płowaś. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.30 do 15.00, w czwartki w godz. od 7.30 do 17.00 oraz w piątek od godz. 7.30 do 13.00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**X. Forma przekazywania dokumentów:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu (32) 4556200

Email; [mops@mops.wodzislaw.pl](mailto:mops@mops.wodzislaw.pl)

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. z dopiskiem dotyczy:

„ Dożywianie dzieci i osób dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r.”

**XI. Zamawiający nie wymaga składania wadium.**

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„ Dożywianie osób dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1.02.2013 r. do 30.06.2013 r. w postaci jednego gorącego posiłku od poniedziałku do piątku” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy. - część I zamówienia.**

**Dożywianie dzieci i osób dorosłych dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku - catering.” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy. - część II zamówienia.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

**Wykonawca może złożyć oferty na obie części zamówienia lub na jedną z części.**

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śl. - Sekretariat, do dnia 21 stycznia 2013r. do godz. 10:00.

2) Oferty będą otwierane w dniu 21 stycznia 2013r. o godz. 10:30.

**XIV. Termin związania ofertą 30 dni.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed końcem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XV. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty osobno dla każdej z części.

Wybierze oferty które posiadają najkorzystniejszy bilans ceny dla danej części.

2. Sposób obliczania ceny:



- 1) Cena za jeden gorący posiłek nie będzie ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia za wyjątkiem zmiany podatku VAT.
- 2). Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3).Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Cenę oferty będzie stanowił iloraz ceny jednostkowej oraz przewidywanej liczby posiłków w okresie realizacji zamówienia. Cena ta będzie obliczona przez Wykonawcę w celu porównania ofert.
- 4).Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert – dotyczący wszystkich części.**

Cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.**

**XVII.** W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

– **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

– **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

– **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:

- przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

#### **Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:**

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza

ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

**Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:**

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVIII.** Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1/ wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- 2/ wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3/ przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 4/ Umowa stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**XIX.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

**XX.** Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI.** Środki Ochrony Prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień

publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Odwołanie przysługuje Wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faxem lub mailem potwierdzonym przez drugą stronę) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

	<b>OFERTA</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

przetarg nieograniczony na:

Dożywianie dzieci i osób dorosłych na terenie  
Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r.

**WYKONAWCA**

nazwa firmy: .....

.....

adres firmy: .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

Numer telefonu: ..... Numer Fax: .....

e-mail: .....

Nazwa Banku: .....

Numer konta bankowego: .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**I część zamówienia dotycząca dożywiania osób dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku od poniedziałku do piątku.**

**Cena za jeden gorący posiłek wynosi ..... zł, brutto w tym ....% VAT/Zwolniony.**  
( słownie: ..... ) zł,

**Wartość oferty: cena jednego posiłku..... x 5000 =..... brutto.**  
( słownie: ..... ) zł,

**II część zamówienia dotycząca dożywianie dzieci i osób dorosłych dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku - catering.**

**Cena za jeden gorący posiłek wynosi ..... zł, brutto w tym ....%/Zwolniony VAT.**  
( słownie: ..... ) zł,

**Wartość oferty: cena jednego posiłku..... x 3000 =..... brutto.**  
( słownie: ..... ) zł,

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.02.2013r. do 30.06.2013r. lub do wykorzystania kwoty umowy.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców \*)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umów stanowiących załącznik nr 2 do specyfikacji i akceptuję/my je oraz zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- jesteśmy /nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP.....  
.....
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem..... lub w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej nasz numer identyfikacyjnym REGON.....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- 1) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - **zał nr 1 do oferty**
- 2) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **zał. nr 2 do oferty**
- 3) wykaz potencjału technicznego - **zał. nr 3 do oferty.**
- 4) decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogu bezpieczeństwa żywności i żywienia odnoszącą się do lokalu. (dotyczy części I i II zamówienia)
- 5) decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnoszącą się do pojazdu (dotyczy części II zamówienia)

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych,  
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

## WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Wykaz narzędzi		Podstawy dysponowania
1. Lokal	Adres: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Dysponujemy/będziemy dysponować*
2. Pojazd	Marka i numer rejestracyjny:..... ..... ..... ..... ..... .....	Dysponujemy/będziemy dysponować*

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca „będzie dysponował” potencjałem technicznym musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)



## WZÓR UMOWY

zawarta dnia.....2013 pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

Dyrektora – .....

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – .....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

### § 1.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w ramach zamówień publicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dożywiania wskazanych przez Zamawiającego osób dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku od poniedziałku do piątku, zgodnie z SIWZ oraz przedłożoną ofertą.

### § 2.

1. Koszt dostarczonego 1 gorącego posiłku wynosi .....

2. Cena wyszczególniona w ust.1 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem zmiany podatku VAT.

3. Wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty.....

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar w okresach miesięcznych zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę wystawioną na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

### § 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy w przypadku:

1. dwukrotnego dostarczania posiłków nieświeżych, nieodpowiednich jakościowo

2. dwukrotnego dostarczania posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone z Zamawiającym.

### § 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie konsekwencje w przypadku dostarczenia posiłków, które spowodują zatrucia pokarmowe i inne niedyspozycje.

### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy.

§ 7.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ..... 2013 roku do dnia ..... 2013 roku lub do wyczerpania środków finansowych podanych w § 2

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Prawa Zamówień Publicznych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oprócz przypadku wymienionego w ust. 2 niniejszego §.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana ceny w wyniku zmiany podatku VAT nie wymaga zawierania aneksu.

3. Zmiany nieistotne wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy strony poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## WZÓR UMOWY

zawarta dnia.....2013 pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

Dyrektora – .....

z kontrasygnatą Głównego Księgowego – .....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

### § 1.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w ramach zamówień publicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dożywiania wskazanych przez Zamawiającego dzieci i osób dorosłych dorosłych na terenie Gminy Wodzisław Śląski w okresie od 1 lutego 2013r. do 30 czerwca 2013r. w postaci 1 gorącego posiłku – catering, zgodnie z SIWZ oraz przedłożoną ofertą.

### § 2.

1. Koszt dostarczonego 1 gorącego posiłku wynosi .....

2. Cena wyszczególniona w ust.1 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem zmiany podatku VAT.

3. Wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty.....

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar w okresach miesięcznych zgodnie z ustaloną ceną w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę wystawioną na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

### § 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy w przypadku:

1. dwukrotnego dostarczania posiłków nieświeżych, nieodpowiednich jakościowo

2. dwukrotnego dostarczania posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone z Zamawiającym.

### § 5.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie konsekwencje w przypadku dostarczenia posiłków, które spowodują zatrucia pokarmowe i inne niedyspozycje.

## § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy

## § 7.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ..... 2013 roku do dnia ..... 2013 roku lub do wyczerpania środków finansowych podanych w § 2

## § 8.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oprócz przypadku wymienionego w ust. 2 niniejszego §.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana ceny w wyniku zmiany podatku VAT nie wymaga zawierania aneksu.

3. Zmiany nieistotne wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy strony poddaje się

rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**