



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Szkolenia dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu.”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.
Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

Wodzisław Śląski, styczeń 2013 r.



- I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (32) 455 62 00, fax. (32) 455 62 00
NIP 647 18 59 647
Adres internetowy: www.mops.wodzislaw.pl
e-mail: mops@mops.wodzislaw.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śl.

- II. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiot zamówienia składa się z X zadań:

Zadanie I – Część I zamówienia. (CPV: 80.41.00.00-1; 80.41.12.00-0)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w ramach realizacji projektu systemowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL 2007-2013 "Razem przeciw wykluczeniu społecznemu"
2. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:
Kurs przeznaczony jest dla 10 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, którzy zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem kursu otrzyma wykaz osób skierowanych na kurs. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę kursu lub przerwaniu w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.
Przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy osób lub osoby, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i skierować uczestników kursu na badania lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestników w kursie w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. negatywny wynik badań lekarskich uczestnika w tym zakresie.
O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
Zajęcia powinny być prowadzone przez imiennie wskazanych Wykładowców i instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, spełniających wymogi przewidziane w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
Kurs ma zostać przeprowadzony zgodnie z planem nauczania zgodnego z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących



pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

Zajęcia mogą odbywać się w grupach, z tym że liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych, aby umożliwić uczestnikom kursu korzystanie z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dostatecznym zakresie.

Kurs powinien być przeprowadzony w następującym terminie: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013r. w wymiarze 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia szkoleniowe Wykonawca będzie prowadził z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od 6:00 do 22:00. Powyższe ograniczenie nie dotyczy 2 godzin obowiązkowej jazdy w ruchu drogowym w okresie od zmierzchu do świtu, dla każdego z uczestników szkolenia.

Wymaga się aby godzina zegarowa kursu liczyła 60 minut i obejmowała zajęcia edukacyjne liczące 55 minut oraz przerwę liczącą średnio 5 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Wymaga się aby, Wykonawca prowadził:

- dokumentację z przebiegu kursu, warsztatu i indywidualnych konsultacji,
- dziennik zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, wymiar godzin, tematy zajęć, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia kursów.

Teoretyczne zajęcia kursu muszą odbywać się w pomieszczeniu(-ach) dostosowanym(-ych) do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonym(-ych), tj. w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

Do realizacji zadania na czas trwania kursu Wykonawca musi zapewnić:

- wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe typu podręczniki, skrypty zeszyty lub inne muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.
- dysponowanie obowiązkowym ubezpieczeniem NW,
- odpowiednią ilość sprzętu umożliwiającą swobodne uczestnictwo każdego kursanta.

Wykonawca ma obowiązek po każdym zakończonym kursie zebrać i dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów,
- 1 kopię materiałów szkoleniowych, które były podczas zajęć przekazane uczestnikom,
- listy obecności na zajęciach oznaczone logo PO KL, EFS,
- listy odbioru materiałów szkoleniowych /publikacji/ materiałów pomocniczych oznaczone logo PO KL, ES,
- listę odbioru zaświadczeń/ certyfikatów oznaczone logo PO KL, EFS,
- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,



- wypełnione ankiety i ich analizę.

W koszty kursu wliczone są:

- materiały szkoleniowe,
- badania lekarskie,
- opłata za pierwszy egzamin (jeśli kursant zostanie dopuszczony), Zakończeniem szkolenia będzie przeprowadzenie, na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.), egzaminu wewnętrznego potwierdzającego zdobytą wiedzę, a następnie wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B, oraz przedłożenie ich kopii Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Ponadto Wykonawca dokona jednorazowej opłaty za przystąpienie do egzaminu państwowego przez każdego uczestnika, który ukończy przedmiotowe szkolenie.

Wykonawca kursu otwartego realizowanego w ramach projektu jest zobowiązany do rejestracji instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego jak i instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego.

Zadanie II – Część II zamówienia. (CPV: 80.53.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Operator wózka widłowego oraz wymiana butli gazowej”

Szkolenie przeznaczone jest dla 7 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć na szkoleniu, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejście przez uczestnika badań lekarskich.

O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Szkolenie musi zostać zakończone egzaminem z wydanym świadectwem kwalifikacyjnym.

Wykonawca pokryje tylko pierwszy egzamin (jeśli kursant zostanie dopuszczony).

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do wykonywania czynności związanych z obsługą wózka widłowego oraz wymiany butli gazowej.

Zajęcia teoretyczne odbędą się w miejscu wskazanym w ofercie.

Zajęcia praktyczne odbędą się w miejscu wskazanym w ofercie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie: od 02 kwietnia 2013 roku do 11 kwietnia 2013 roku.



Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 64 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia.

Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie się odbywało w dni robocze następujące po sobie w wymiarze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20:00.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wynajęcia sali,
2. opłaty za badania lekarskie,
3. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia,
4. zapewnienia odzieży ochronnej,
5. wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
6. zapewnienie wyżywienia w formie dziennego wyżywienia dla 7 uczestników (kawa , herbata, ciastka, zimne napoje oraz 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania),
7. zapewnienia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski,
8. prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z przebiegu egzaminu;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
 - e) listę potwierdzającą odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia;
9. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem,
10. stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
11. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informacji iż odbywa się szkolenie pn. „Operator wózka widłowego oraz wymiana butli gazowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
12. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Operator wózka widłowego oraz wymiana butli gazowej” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.



Zadanie III – Część III zamówienia. (CPV: 80.53.30.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego zakresie obsługi komputera.

Szkolenie przeznaczone jest dla 11 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia.

Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od 18 marca 2013 roku do 22 marca 2013 roku.

Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:

- a) użytkowanie komputera,
- b) przetwarzanie tekstów,
- c) arkusze kalkulacyjne,
- d) obsługa internetu

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wynajęcia sali,
- b) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia, Zmawiający przez to rozumie zapewnienie jednego komputera dla jednej osoby, ponadto każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis),
- c) wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- d) przygotowania sali wykładowej dla odpowiednio ilościowej grupy,
- e) zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 11 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
- f) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie obsługi komputera w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, a także listy potwierdzające odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia,
- h) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy przypadającego na jedną grupę,



- i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi komputera” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi komputera” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie IV – Część IV zamówienia. (CPV: 80.50.00.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych.

Szkolenie przeznaczone jest dla 18 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyć się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od 25 marca 2013 roku do 29 marca 2013 roku.

Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:

- a) budowy kas fiskalnych,
- b) zasad obsługi kas fiskalnych,
- c) zasad wprowadzania danych do kas fiskalnych,
- d) praktycznej obsługi kas.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wynajęcia sali
- b) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia, każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis) - przez „konieczny sprzęt” Zamawiający rozumie 4 różnego typu kasy fiskalne na w/w grupę,
- c) wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- d) przygotowania sali wykładowej dla odpowiednio ilościowej grupy,
- e) zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimnych napoi dla 18 beneficjentów oraz przygotowania osobnego



- wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
- f) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie obsługi kas fiskalnych w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, oraz listy odbioru posiłków,
 - h) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 2 wykładowców przypadający na grupę,
 - i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi kas fiskalnych” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi kas fiskalnych” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie V – Część V zamówienia. (CPV: 80.50.00.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie hurtownik/magazynier.

Szkolenie przeznaczone jest dla 12 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika kursu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut.

Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od 22 kwietnia 2013 roku do 26 kwietnia 2013 roku.

Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:

- a) Towaroznawstwa oraz sposobu rozmieszczenia towarów w magazynie,
- b) Zasad właściwego przechowywania towarów,
- c) Przyjmowania towarów do magazynu, określania zapotrzebowania na towary, sporządzania zamówień do kontrahentów,
- d) Sporządzania dokumentów przyjęcia magazynowego, wydawania



magazynowego, przesunięcia międzymagazynowego,

e) Bezpieczeństwo i higiena pracy

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wynajęcia sali,

b) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia oraz każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis opatrzony w logo UE zgodnie z wytycznymi),

c) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp,

d) przygotowania sali wykładowej dla odpowiednio ilościowej grupy,

e) zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 12 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,

f) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie hurtownik/magazynier w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń oraz listy odbioru posiłków,

h) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy na grupę,

i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie hurtownik/magazynier” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie hurtownik/magazynier” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie VI – Część VI zamówienia. (CPV: 80.50.00.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie florysty.

Szkolenie przeznaczone jest dla 13 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika kursu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.



Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od 22 kwietnia 2013 roku do 26 kwietnia 2013 roku.

Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać informacje na temat:

- a) Teorii barw i kompozycji,
- b) Nauka o materiałach „pomocniczych” wykorzystywanych we florystyce,
- c) Wiązanki okolicznościowe i techniki ich układania,
- d) Stroiki świąteczne,
- e) Artystyczne pakowanie prezentów metodą floralną.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób posiadających podstawową wiedzę z tematu szkolenia.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wynajęcia sali,
- b) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez materiały szkoleniowe Zamawiający rozumie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie florysty,
- c) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp,
- d) przygotowania sali wykładowej dla odpowiednio ilościowej grupy,
- e) zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 13 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
- f) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie florysty w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, lista odbioru posiłków,
- h) zapewnienia odpowiedniej kadry,
- i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie florysty” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,



- k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie florysty” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie VII– Część VII zamówienia. (CPV: 80.53.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie kroju i szycia.

Szkolenie przeznaczone jest dla 9 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejścia przez uczestnika badań lekarskich.

O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika kursu w tym 30 godzin teorii, 90 godzin praktyki. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut.

Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyć się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od 02 kwietnia 2013 roku do 19 kwietnia 2013 roku.

Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać informacje na temat:

1. organizacja stanowiska pracy,
2. przepisy BHP,
3. towaroznawstwo i materiałoznawstwo,
4. techniki krawieckie,
5. wybrane zagadnienia z rysunku zawodowego,
6. szycie ręczne,
7. formy krawieckie,
8. krojenie elementów odzieży,
9. nauka szycia na maszynie,
10. poprawki krawieckie,
11. stylizacja własnej garderoby,
12. konstrukcje form odzieżowych.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wynajęcia sali,
- b) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia oraz każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez materiały szkoleniowe Zamawiający rozumie materiały



- niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie kroju i szycia potrzebnych do realizacji bloku teoretycznego oraz zapewnienia narzędzi oraz materiałów potrzebnych do realizacji bloku praktycznego,
- c) dysponowanie specjalistycznymi pracownikami oraz salami dydaktycznymi dostosowanymi do realizacji zajęć według obowiązujących standardów dla grupy szkoleniowej,
 - d) potwierdzenie nabycia kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia stosownym zaświadczeniem o ukończeniu kursu, certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie kroju i szycia w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - e) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp,
 - f) zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 9 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
 - g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, lista odbioru posiłków,
 - h) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy,
 - i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie kroju i szycia” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie kroju i szycia” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie VIII – Część VIII zamówienia. (CPV: 80.53.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pomoc Kuchenna”.

Szkolenie przeznaczone jest dla 12 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć na szkoleniu, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w



chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejścia przez uczestnika badań lekarskich.

O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie: od 25 lutego 2013 roku do 15 marca 2013 roku.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych, w tym 90 godzin zajęć praktycznych.

Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut.

Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywało się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyć się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Szczególny nacisk musi zostać położony na wykonywanie części praktycznej z wykorzystaniem surowców, półproduktów, produktów, potraw, napoi itp. Po zakończonym szkoleniu jego uczestnicy powinni umieć:

- samodzielnie przygotowywać różnego rodzaju potrawy z surowców i półproduktów spożywczych zgodnie z odpowiednimi recepturami oraz techniką sporządzania;
- umiejętnie korzystać z nowoczesnych maszyn, urządzeń i sprzętów stosowanych w technologii gastronomicznej zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
- umiejętnie gospodarować surowcami, półproduktami i wyrobami gotowymi;
- umiejętnie przechowywać, magazynować artykuły spożywcze, surowce, półprodukty kulinarne;
- umiejętnie posługiwać się różnymi technikami i metodami obróbki kulinarnej;
- odpowiednio przygotowywać potrawy zależne od sposobu ich podawania;
- umiejętnie porcjować, wykańczać i dekorować potrawy z uwzględnieniem aktualnych trendów;
- umiejętnie kalkulować ceny oraz oferty kulinarne;
- przestrzegać przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego;
- utrzymywać porządek i czystość na stanowisku pracy, przestrzegając zasady higieny pracy.

Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników Szkolenia.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wynajęcia sali,
2. opłaty za badania lekarskie,
3. zapewnienia uczestnikom szkolenia podręczników, notatnika i długopisu niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia (materiały dydaktyczne zostaną przekazane na własność każdemu uczestnikowi),
4. zapewnienia środków czystości, naczyń,
5. zapewnienia produktów spożywczych potrzebnych do realizacji zamówienia,
6. zapewnienia odzieży ochronnej,
7. zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek,



- zimne napoje dla 11 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
8. zapewnienia możliwości zabrania potraw i wyrobów garmażeryjnych po zakończeniu zajęć praktycznych każdego dnia,
 9. prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z przebiegu egzaminu;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia,
 - e) listę potwierdzającą odbiór posiłku na każdy dzień szkolenia;
 10. przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 8,
 11. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem,
 12. stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 13. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się szkolenie pn. „Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Pomoc Kuchenna” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 14. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Pomoc kuchenna” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie IX – Część IX zamówienia. (CPV: 80.53.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie operatora koparko – ładowarki.

Szkolenie przeznaczone jest dla 5 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie : od 25 lutego 2013 roku do 23 marca 2013 roku.

Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć na szkoleniu, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejścia przez uczestnika badań lekarskich. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Szkolenie musi zostać zakończony egzaminem z wydanym świadectwem kwalifikacyjnym.

Wykonawca pokryje tylko pierwszy egzamin (jeśli kursant zostanie dopuszczony).

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do



przystąpienia do egzaminu i uzyskanie uprawnień państwowych w zakresie operatora koparko – ładowarek kl. III wszystkie typy.

Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 170 godzin zegarowych, w tym 80 godzin zajęć praktycznych.

Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut.

Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywał się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończył się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Zakres tematyczny powinien zapewnić w szczególności nabycie wiedzy w zakresie:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacje techniczną,
- przepisy BHP,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowę koparko – ładowarek,
- technologię robót,
- obsługę koparko – ładowarek.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wynajęcia sali,
- b) opłaty za badania lekarskie,
- c) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji szkolenia, które przechodzą na własność uczestnika po zakończeniu szkolenia tj. książki , podręczniki, skrypty – również na nośniku elektronicznym, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, odpowiedni sprzęt do odbywania zajęć praktycznych,
- d) po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat / zaświadczenie potwierdzający ukończenie szkolenia zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- e) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp,
- f) zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 5 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
- g) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz ciepłych posiłków,
- h) zapewnienia odpowiedniej kadry,



- i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenia w zakresie operatora koparko – ładowarki, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie operatora koparko-ładowarki” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zadanie X – Część X zamówienia. (CPV: 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych.

Szkolenie przeznaczone jest dla 25 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych – trening psychoterapeutyczny i 25 godzin zegarowych – trening umiejętności społecznych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut.

Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy, natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.

Szkolenie będzie odbywało się w dni robocze nie więcej niż 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20:00.

Miejsce realizacji szkolenia: Wodzisław Śląski, w przypadku realizacji szkolenia poza terenem miasta Wodzisław Śląski Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

Trening psychoterapeutyczny (40 godzin) - pozwoli zniwelować bariery psychiczne występujące u uczestników projektu, wzmacniając ich pewność siebie i motywację do aktywnej obecności na rynku pracy, podniesie kompetencje życiowe, zniweluje uważane za właściwe dla danej płci i ukształtowane w naszej kulturze wzory zachowań a także prawa i obowiązki kobiet i mężczyzn.

Metody dydaktyczne:

1. wykład,
2. prezentacja,
3. ćwiczenia warsztatowe,
4. dyskusja w grupie,
5. aktywne metody nauczania.

Trening powinien być przeprowadzony w terminie: od 11 lutego 2013 roku do 21 lutego 2013 roku.

Trening umiejętności społecznych (25 godzin) – program powinien zawierać kształtowanie motywacji do działania, nauka odporności na stres, podstawy asertywności, budowanie właściwego wizerunku osobistego, nauka zarządzania domowym budżetem, nauka efektywnego spędzania czasu z dzieckiem, nauka właściwego odżywiania i higieny osobistej.

Metody dydaktyczne:



1. wykład,
2. prezentacja,
3. ćwiczenia warsztatowe,
4. dyskusja w grupie,
5. aktywne metody nauczania.

Trening powinien być przeprowadzony w terminie: od 18 lutego 2013 roku do 21 lutego 2013 roku.

W ramach treningu Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wynajęcia sali,
- b) zapewnienia uczestnikom treningu materiałów szkoleniowych, każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis opatrzony w logo UE zgodnie z wytycznymi),
- c) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bhp,
- d) przygotowania sali wykładowej dla grupy 25 osobowej,
- e) zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 25 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
- f) wystawienia uczestnikom treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w zakresie treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- g) prowadzenia list obecności uczestników treningu i rejestru wydanych zaświadczeń, listy odbioru posiłków,
- h) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy na grupę,
- i) stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się trening psychoterapeutyczny i trening umiejętności społecznych w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- k) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych. i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zadania opisane w pkt. II stanowią części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Według wskazania w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
- Wiedza i doświadczenie dla poszczególnych części:

Cz. I wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w prowadzeniu kursu na prawo jazdy kat. B w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prawo jazdy kat. B.

Cz. II wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia pn. Operator wózka widłowego oraz wymiana butli gazowej w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia operatora wózka widłowego oraz wymiany butli gazowej.

Cz. III wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi komputera w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia zakresie obsługi komputera.

Cz. IV wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi kasy fiskalnej w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia zakresie obsługi kasy fiskalnej,

Cz. V wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie hurtownik magazynier w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia zakresie hurtownik magazynier.

Cz. VI wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie florysty w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia zakresie florysty.

Cz. VII wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie kroju i szycia w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia zakresie kroju i szycia.



Cz. VIII wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia pn. pomocy kuchennej w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia pn. pomocy kuchennej.

Cz. IX wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie operatora koparko-ładowarki w następujący sposób:

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa kursy na prowadzenie szkolenia w zakresie operatora koparko ładowarki.

Cz. X wykonawca musi wykazać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych w następujący sposób:
Ocena na podstawie wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (dotyczy wszystkich części zamówienia), według zasady „spełnia/nie spełnia”.

- ◆ zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził minimum dwa treningi psychoterapeutyczne i umiejętności społecznych.
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania,
Dla wszystkich części zamówienia wykonawca składający ofertę na daną część (części) zamówienia musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do ich wykonywania.
Osoby wskazane przez wykonawcę muszą posiadać trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu przedmiotowych kursów/szkoleń.
Ocena na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
składając oświadczenie według załącznika nr 1 do oferty
- nie podlegania wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, składając oświadczenie według załącznika nr 2 do oferty.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

- a) zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oddzielnie wykazują, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy lub składają jedno oświadczenie wspólnie podpisane przez wszystkich.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w dziale VIII.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) wypełniony druk „Oferta przetargowa dla poszczególnych części” – zał. do SIWZ,
- b) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - zał. Nr 1 do oferty,
- c) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. Nr 2 do oferty,
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zał. Nr 3 do oferty,
- e) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - zał. Nr 4 do oferty.

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

W sytuacji gdy Wykonawca wskaże, iż do realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Powyższe zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie w jednym egzemplarzu oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o których mowa w pkt VIII b) i c) oraz wykazu usług i osób, o których mowa w pkt VIII d) i e).

IX. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Pani Ewa Płowaś. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.30 do 15.00, w czwartki w godz. od 7.30 do 17.00 oraz w piątek od godz. 7.30 do 13.00. Wykonawca może



zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu (32) 4556200,

Email: mops@mops.wodzislaw.pl,

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. z dopiskiem dotyczy: „Szkolenia dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

XI. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Szkolenia dla beneficjentów projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim pt. Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

Część oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

Wykonawca może złożyć oferty na jedną lub kilka części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza wykonawcy złożenie ofert na ilość części.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śl.- Sekretariat, do dnia 29 stycznia 2013r. do godz. 10:00.

2. Oferty będą otwierane w dniu 29 stycznia 2013r. o godz. 10:30.

XIV. Termin związania ofertą 30 dni.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed końcem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty osobno dla każdej z części.



Wybierze oferty które posiadają najkorzystniejszy bilans ceny dla danej części.

2. Sposób obliczenia ceny:

- a) Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- b) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.
- d) Cena musi być obliczona dla każdej części oddzielnie.
- e) Cena będzie ceną ryczałtową i nie będzie ulegała zmianie przez cały okres realizacji umowy.

XVI. Kryteria oceny ofert – dotyczący wszystkich części.

Cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVII. W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:

- przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.



Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza,
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przedłożenia harmonogramu szkolenia/kursu,
2. wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
3. wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
4. przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).



5. Umowa stanowi załącznik do SIWZ.

XIX. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XX. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki Ochrony Prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Odwołanie przysługuje Wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faxem lub mailem potwierdzonym przez drugą stronę) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie „Kursu na prawo jazdy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie „Kursu na prawo jazdy”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

10 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013r

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator wózka widłowego”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator wózka
widłowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

7 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 2.04 – 11.04.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej
zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania
oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia
umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne
na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa komputera” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa komputera”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

11 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 18.03 – 22.03.2013

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa kas fiskalnych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa kas
fiskalnych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

18 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 25.03 – 29.03.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Hurtownik / Magazynier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Hurtownik /
Magazynier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

12 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 22.04 – 26.04.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Florysta” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Florysta”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

13 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 22.04 – 26.04.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Krój i szycie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Krój i szycie”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

9 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 2.04 – 19.04.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Pomoc kuchenna” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Pomoc kuchenna”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

12 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 25.02 – 15.03.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator koparko-ładowarki”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia pn. „Operator koparko-
ładowarki” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

5 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 25.02 – 23.03.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej
zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania
oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia
umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne
na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie treningu psychoterapeutycznego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie treningu psychoterapeutycznego
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

25 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 11.02 – 15.02.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
woj. Śląskie
tel. 32 4556200, fax 32 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dnia
na wykonanie zadania pn. Organizacja oraz przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi zł brutto

b) Wartość zamówienia

25 osób x (stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie: zł brutto)

2. Termin wykonania zamówienia: 18.02 – 21.02.2013 roku

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:

4. Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą na okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1/ oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

2/ oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. do oferty

3/ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. do oferty

4/ wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – zał. do oferty

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do Oferty

.....dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Powiat

Województwo

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do Oferty

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych,
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3 do Oferty

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DWÓCH USŁUG O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp.	Nazwa i miejsce przeprowadzonego kursu/szkolenia	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Termin przeprowadzonego kursu/ szkolenia (data wykonania i odbioru)	Ogólna wartość przeprowadzonego kursu

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodne z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

..... data

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu pracodawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4 do Oferty

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie stopień naukowy, specjalność, ukończone kursy itp)	Doświadczenie zawodowe (min. 3 letnie)	Podstawy dysponowania
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*
				Dysponujemy/będziemy dysponować*

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca „będzie dysponował” osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminami w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL 2007-2013 "Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

§ 2.

1. Kurs prawa jazdy obejmuje 60 godzin na każdego uczestnika, w tym:
 - 30 godzin zajęć teoretycznych,
 - 30 godzin zajęć praktycznych.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs dla 10 osób wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestników kursu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę kursu lub przerwania zajęć w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.
3. Kurs zostanie przeprowadzony w następującym terminie: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013 roku, z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od godziny 6:00 do godziny 22:00. Powyższe ograniczenie nie dotyczy 2 godzin obowiązkowej jazdy w ruchu drogowym w okresie od zierzchu do świtu, dla każdego z uczestników szkolenia. Wymaga się aby godzina zegarowa kursu liczyła 60 minut i obejmowała zajęcia edukacyjne liczące 55 minut oraz przerwę liczącą średnio 5 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
4. Lista uczestników przedstawiona zostanie Wykonawcy do dnia

§ 3.

1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i skierować uczestników kursu na badania lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
2. Zajęcia powinny być prowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, spełniających wymogi przewidziane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).
3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z planem nauczania przewidzianym w rozporządzeniu



Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.).

4. Zajęcia mogą odbywać się w grupach, z tym że liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych, aby umożliwić uczestnikom kursu korzystanie z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dostatecznym zakresie.

5. Wymaga się, aby Wykonawca prowadził:

- dokumentację z przebiegu kursu, warsztatu i indywidualnych konsultacji oraz
- dziennik zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, wymiar godzin, tematy zajęć, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia kursów.

6. Teoretyczne zajęcia kursu muszą odbywać się w pomieszczeniu(-ach) dostosowanym(-ych) do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonym(-ych), tj. w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Do realizacji zadania na czas trwania kursu Wykonawca musi zapewnić:

- wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe typu podręczniki, skrypty zeszyty lub inne muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć.

- obowiązkowe ubezpieczenie NNW,

- odpowiednią ilość sprzętu umożliwiającą swobodne uczestnictwo każdego kursanta.

9. Wykonawca ma obowiązek po każdym zakończonym kursie zebrać i dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów,

- 1 kopię materiałów szkoleniowych, które były podczas zajęć przekazane uczestnikom,

- listy obecności na zajęciach oznaczone logo PO KL, EFS,

- listy odbioru materiałów szkoleniowych/ publikacji/ materiałów pomocniczych oraz posiłku oznaczone logo PO KL, ES,

- listę odbioru zaświadczeń/ certyfikatów oznaczone logo PO KL, EFS,

- kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,

- wypełnione ankiety i ich analizę.

10. W koszty kursu wliczone są:

- materiały szkoleniowe,

- badania lekarskie,

- opłata za pierwszy egzamin (jeśli kursant zostanie dopuszczony),

- koszty dowozu (jeżeli dotyczy).

11. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem, na zasadach opisanych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z póź. zm.), egzaminu wewnętrznego potwierdzającego zdobytą wiedzę, a następnie wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B, oraz przedłożeniem ich kopii Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Ponadto Wykonawca dokona jednorazowej opłaty za przystąpienie do egzaminu państwowego



- 3 -

przez każdego uczestnika, który ukończy przedmiotowe szkolenie.

12. Wykonawca kursu otwartego realizowanego w ramach projektu jest zobowiązany do rejestracji instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych.

13. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego jak i instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia kursu będącego przedmiotem umowy, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kierowców kategorii prawa jazdy „B”, potwierdzone certyfikatami Instytutu Transportu Samochodowego oraz dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie i wiedzę z dziedziny metodyki nauczania, potwierdzone uprawnieniami wymaganymi przez stosowne przepisy do prowadzenia nauki prawa jazdy kategorii „B”.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w kursie na prawo jazdy kat. B, w tym VAT%.

2. Łączna kwota brutto za w/w kurs nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich i psychologicznych, szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz kosztów pierwszego egzaminu państwowego.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie kursu będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących kurs egzaminem wewnętrznym.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu,
- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych kursu,
- kserokopie zaświadczeń o udziale w kursie, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku,
- kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4 -

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego operatora wózka widłowego oraz wymiany butli gazowej w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 3 lutego 2006 roku Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie 7 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Śląskim pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika szkolenia w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
5. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem, którego zdanie zostanie potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów pierwszego egzaminu każdego kursanta (jeśli kursant zostanie dopuszczony).
7. Kurs zostanie przeprowadzony w następującym terminie : od dnia 2 kwietnia 2013 roku do dnia 11 kwietnia 2013 roku.
8. Program szkolenia musi zostać zrealizowany w łącznym wymiarze 64 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika kursu.
9. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy. W każdym dniu kursu Wykonawca zapewni jedną przerwę 20 minutową na spożycie ciepłego posiłku.
10. Kurs będzie się odbywał w dni robocze następujące po sobie w wymiarze 8 godzin dziennie i kończył się najpóźniej o godzinie 20,00.



- 2 -

§ 3.

W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji kursu zgodnych z tematyką kursu,
2. zapewnienia kursantom odzieży ochronnej,
3. zapewnienie wyżywienia w formie dziennego wyżywienia dla 7 uczestników (kawa , herbata, ciastka, zimne napoje oraz 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania),
4. zapewnienia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
5. prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej w postaci:
 - a) ewidencji obecności, wymiaru godzin i spisu tematycznego zajęć edukacyjnych;
 - b) protokołów z przebiegu egzaminu;
 - c) rejestrów wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
 - d) listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika kursu.
6. Przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 5 § 3 umowy.
7. Bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób skierowanych na szkolenie.
8. Stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Oznaczenia miejsca realizacji szkolenia informacją, iż odbywa się szkolenie „Operator wózka widłowego oraz wymiana butli gazowej” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.
10. Zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Operator wózka widłowego i wymiany butli gazowej” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy i nie przedstawienia stosownych wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w kursie, w tym VAT%.
2. Łączna kwota brutto za w/w kurs nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich, szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz kosztów pierwszego egzaminu.
4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie kursu będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie egzaminem.
5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,



- 3 -

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,
- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,
- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku,
- kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie obsługi komputera w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 11 uczestników.
2. Program szkolenia musi obejmować łączny wymiar 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową przypada 10 minut przerwy oraz dodatkowo na jeden dzień szkolenia przypada jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
3. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze, 8 godzin dziennie i będzie się kończyło najpóźniej o godzinie 20,00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
5. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:
 - a) użytkowania komputera,
 - b) przetwarzania tekstów,
 - c) arkuszy kalkulacyjnych,
 - d) obsługi Internetu.
6. Szkolenie odbywać się będzie w terminie : od dnia 18 marca 2013 roku do dnia 22 marca 2013 roku.

§ 3.

W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, niezbędnego sprzętu szkoleniowego na czas trwania szkolenia oraz materiałów do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez „niezbędny sprzęt” strony umowy rozumieją jeden komputer na jedną osobę,
- b) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp,
- c) przygotowania sali wykładowej dla grupy 11 osób oraz jednego wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie,
- d) zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimnych napoi dla 5 beneficjentów oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na



- 2 -

posiłek oraz poczęstunek kawowy,

e) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie obsługi komputera w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

f) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń,

g) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy przypadającego na jedną grupę,

h) logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi komputera” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

j) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi komputera” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia stosownych wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.

2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,

- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3 -

finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie obsługi kas fiskalnych w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 18 uczestników.
2. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut oraz na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
3. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze, 8 godzin dziennie i kończyć będzie się najpóźniej o godzinie 20,00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
5. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:
 - a) budowy kas fiskalnych,
 - b) zasad obsługi kas fiskalnych,
 - c) zasad wprowadzania danych do kas fiskalnych,
 - d) praktycznej obsługi kas.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w następującym terminie : od dnia 25 marca 2013 roku do dnia 29 marca 2013 roku.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, koniecznego sprzętu szkoleniowego na czas trwania szkolenia oraz materiałów niezbędnych do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez „konieczny sprzęt” strony umowy określają 4 różnego typu kasy fiskalne na grupę,
- b) zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp,
- c) przygotowania sali wykładowej dla grupy 18 osobowej,
- d) zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego



- 2 -

dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 18 osób a także przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,

e) wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie obsługi kas fiskalnych w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

f) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń,

g) zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 2 wykładowców przypadający na grupę,

h) logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

i) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się szkolenie pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi kas fiskalnych” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

j) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia pn. „Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi kas fiskalnych” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia stosownych wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.

2. Łączna kwota brutto za w/w kurs nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,

- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.



- 3 -

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego magazynier/hurtownik w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 12 uczestników.
2. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut oraz na każdy dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
3. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze, 8 godzin dziennie i kończyć najpóźniej o godzinie 20,00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone w następującym terminie : od dnia 22 kwietnia 2013 roku do dnia 26 kwietnia 2013 roku.
6. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:
 - a) towaroznawstwa oraz sposobu rozmieszczenia towarów w magazynie,
 - b) zasad właściwego przechowywania towarów,
 - c) przyjmowania towarów do magazynu, określania zapotrzebowania na towary, sporządzania zamówień do kontrahentów,
 - d) sporządzania dokumentów przyjęcia magazynowego, wydawania magazynowego, przesunięcia między – magazynowego,
 - e) bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wynajęcia sali
2. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia,
3. zapewnienie wyżywienia w formie dziennego wyżywienia dla 8 beneficjentów (kawa , herbata, ciastka, zimne napoje oraz 1 ciepły posiłek w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania),
4. prowadzenia dokumentacji szkolenia:



- 2 -

- a) ewidencji obecności, wymiaru godzin i tematów zajęć edukacyjnych;
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia;
 - c) listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
5. przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 3.
6. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób uczestniczących w szkoleniu,
7. logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się szkolenie pn „Hurtownik/magazynier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
9. Zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowy pn. „Magazynier/hurtownik” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia stosownych wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.
2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.
4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie.
5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,
 - ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,
 - kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3 -

finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego florysty w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 13 uczestników.
2. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika kursu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut oraz jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
3. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze, 8 godzin dziennie i kończy się najpóźniej o godzinie 20,00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
5. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać podstawy:
 - a) teorii barw i kompozycji,
 - b) nauki o materiałach „pomocniczych” wykorzystywanych we florystyce,
 - c) technik układania wiązanek okolicznościowych,
 - d) technik układania stroików świątecznych,
 - e) artystycznego pakowania prezentów metodą floralną.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w następującym terminie : od dnia 22 kwietnia 2013 roku do dnia 26 kwietnia 2013 roku.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, koniecznego sprzętu szkoleniowego na czas trwania szkolenia oraz materiałów niezbędnych do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez materiały szkoleniowe strony umowy oznaczają materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie florysty,
2. zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp,
3. przygotowania sali wykładowej dla grupy 13 osobowej,
4. zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 13



- 2 -

uczestników a także przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy.

5. wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie florysty w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

6. prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń,

7. zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy,

8. logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

9. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację iż odbywa się szkolenie pn „Florysta” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

10. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Florysta” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.

2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,

- harmonogram realizacji zajęć szkolenia,

- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłków.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3 -

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie kroju i szycia w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 9 uczestników.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika szkolenia w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
4. Program szkolenia obejmuje łączny wymiar 120 godzin zegarowych przypadających na każdego uczestnika szkolenia w tym 30 godzin teorii oraz 90 godzin praktyki. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
5. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze, 8 godzin dziennie i kończy się najpóźniej o godzinie 20,00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
7. Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać informacje na temat:
 1. organizacji stanowiska pracy,
 2. przepisów BHP,
 3. towaroznawstwa i materiałoznawstwa,
 4. technik krawieckich,
 5. wybranych zagadnień z rysunku zawodowego,
 6. szycia ręcznego,
 7. form krawieckich,
 8. krojenia elementów odzieży,
 9. nauki szycia na maszynie,
 10. poprawek krawieckich,
 11. stylizacji własnej garderoby,



- 2 -

12. konstrukcji form odzieżowych.

8. Szkolenie zostanie przeprowadzone w następującym terminie : dnia od 2 kwietnia 2013 roku do dnia 19 kwietnia 2013 roku.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, koniecznego sprzętu szkoleniowego na czas trwania szkolenia oraz materiałów niezbędnych do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis). Przez materiały szkoleniowe strony umowy oznaczają materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie kroju i szycia potrzebnych do realizacji bloku teoretycznego oraz zapewnienia narzędzi oraz materiałów potrzebnych do realizacji bloku praktycznego,
2. dysponowania specjalistycznymi pracownikami oraz salami dydaktycznymi, dostosowanymi do realizacji zajęć według obowiązujących standardów dla grupy szkoleniowej,
3. potwierdzenia nabycia kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia stosownym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia, certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu w zakresie kroju i szycia w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp,
5. zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania oraz dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 9 uczestników szkolenia a także przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
6. prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
7. zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy,
8. stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
9. oznaczenia miejsca realizacji kursu w informację iż odbywa się szkolenie pn „Kroju i szycia” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Kroju i szycia” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w



- 3 -

wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.

2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich, szkolenia, materiałów szkoleniowych.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników szkolenia.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,

- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu pomocy kuchennej w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Kurs przeznaczony jest dla 12 uczestników.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika szkolenia w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie : od dnia 25 lutego 2013 roku do dnia 15 marca 2013 roku

5. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych, w tym 90 godzin zajęć praktycznych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy natomiast na jeden dzień szkolenia jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku. Szkolenie będzie odbywało się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończył się najpóźniej o godzinie 20,00.

6. Szczególny nacisk musi zostać położony na wykonywanie części praktycznej z wykorzystaniem surowców, półproduktów, produktów, potraw, napoi itp.

Po zakończonym szkoleniu jego uczestnicy powinni umieć:

- samodzielnie przygotowywać różnego rodzaju potrawy z surowców i półproduktów spożywczych zgodnie z odpowiednimi recepturami oraz techniką sporządzania;
- umiejętnie korzystać z nowoczesnych maszyn, urządzeń i sprzętów stosowanych w technologii gastronomicznej zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
- umiejętnie gospodarować surowcami, półproduktami i wyrobami gotowymi;
- umiejętnie przechowywać, magazynować artykuły spożywcze, surowce, półprodukty, półprodukty kulinarne;
- umiejętnie posługiwać się różnymi technikami i metodami obróbki kulinarnej;
- odpowiednio przygotowywać potrawy zależne od sposobu ich podawania;
- umiejętnie porcjować, wykańczać i dekorować potrawy z uwzględnieniem aktualnych trendów;



- 2 -

- umiejętnie kalkulować ceny oraz oferty kulinarne
 - przestrzegać przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego;
 - utrzymywać porządek i czystość na stanowisku pracy, przestrzegając zasady higieny pracy.
7. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom uczestników szkolenia.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wynajęcia sali,
2. opłaty za badania lekarskie
3. zapewnienia uczestnikom szkolenia podręczników, notatnika i długopisu niezbędnych do realizacji szkolenia zgodnych z tematyką szkolenia. (materiały dydaktyczne zostaną przekazane na własność każdemu uczestnikowi).
4. zapewnienia środków czystości, naczyń.
5. zapewnienia produktów spożywczych potrzebnych do realizacji szkolenia,
6. zapewnienia odzieży ochronnej,
7. zapewnienie wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania, dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 12 uczestników oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
8. zapewnienia możliwości zabrania potraw i wyrobów garmażeryjnych po zakończeniu zajęć praktycznych każdego dnia.
9. zapewnienia dojazdu na miejsce i z powrotem w przypadku realizacji szkolenia poza miastem Wodzisław Śląski.
10. prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z przebiegu egzaminu;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika szkolenia;
11. przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 8.
12. bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób uczestniczących w szkoleniu.
13. logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się szkolenie pn „Pomoc kuchenna” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
15. Zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Pomoc kuchenna” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.



- 3 -

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.
2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich, szkolenia, materiałów szkoleniowych.
4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników szkolenia.
5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,
 - ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,
 - kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie operatora koparko-ładowarki w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 5 uczestników. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć, skieruje uczestników szkolenia do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika szkolenia w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

3. Szkolenie musi zostać zakończony egzaminem z wydanym świadectwem kwalifikacyjnym.

4. Wykonawca ponosi koszt pierwszego egzaminu (jeśli kursant zostanie dopuszczony).

5. elem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu i uzyskanie uprawnień państwowych w zakresie operatora koparko – ładowarek kl. III wszystkie typy.

6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie : od dnia 25 lutego 2013 roku do dnia 23 marca 2013 roku.

7. Program szkolenia zostanie zrealizowany w łącznym wymiarze 170 godzin zegarowych, w tym 80 godzin zajęć praktycznych. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy oraz jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku. Szkolenie będzie odbywało się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończyło się najpóźniej o godzinie 20,00.

8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone w odległości nie większej niż 30 km od Wodzisławia Śląskiego. Wykonawca zapewnia dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem.

9. Zakres tematyczny powinien zapewnić w szczególności nabycie wiedzy w zakresie:

- użytkowania eksploatacyjnego,
- dokumentacji technicznej,
- przepisów BHP,
- podstaw elektrotechniki,



- 2 -

- silników spalinowych,
- elementów hydrauliki,
- budowy koparko – ładowarek,
- technologii robót,
- obsługi koparko – ładowarek.

§ 3.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. badania lekarskie,
1. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji szkolenia, które przechodzą na własność uczestnika po zakończeniu szkolenia tj. książki , podręczniki, skrypty – również na nośniku elektronicznym, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, odpowiedni sprzęt do odbywania zajęć praktycznych,
2. wydania uczestnikowi certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia a zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
4. zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bhp,
5. zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania, dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimnych napoi dla 5 uczestników oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy.
6. prowadzenia list obecności uczestników szkolenia i rejestru wydanych zaświadczeń, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz ciepłych posiłków,
7. zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy,
8. stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w informację, iż odbywa się kurs pn „Operator koparko-ładowarki” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych szkolenia zawodowego pn. „Operator koparko-ładowarki” i aktualizowania informacji o szkoleniu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w szkoleniu, w tym VAT%.



- 3 -

2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).

3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich, szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz kosztów pierwszego egzaminu.

4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących szkolenie egzaminem.

5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia,

- ksero kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,

- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych szkolenia,

- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku,

- kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do SIWZ

Wzór umowy:

U M O W A nr/2013

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kubsza 28, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Elwirę Palarczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie treningu psychoterapeutycznego i umiejętności społecznych w ramach projektu „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

1. Trening przeznaczony jest dla 25 uczestników projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu”.
2. Program treningu musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 40 godzin zegarowych – trening psychoterapeutyczny, 25 godzin zegarowych – trening umiejętności społecznych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut. Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy oraz na jeden dzień treningu jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku. Trening będzie odbywał się w dni robocze 8 godzin dziennie i kończył się najpóźniej o godzinie 20,00. - dotyczy trening psychoterapeutyczny, oraz 4 dni robocze w wymiarze 3 dni - 7 godzin dziennie, 1 dzień – 4 godziny dziennie i kończył się najpóźniej o godzinie 20,00.
3. Szkolenie odbywać się będzie w terminie : od dnia 11 lutego 2013 roku do dnia 21 lutego 2013 roku.
4. Zakres tematyczny treningu zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ przez Zamawiającego.

§ 3.

W ramach treningu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia uczestnikom treningu materiałów szkoleniowych, przy czym każdy uczestnik musi otrzymać materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis opatrzony w logo UE zgodnie z wytycznymi),
2. zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania treningu warunków zgodnych z przepisami bhp,
3. przygotowania sali wykładowej dla grupy 25 osobowej,
4. zapewnienia wyżywienia w formie 1 ciepłego posiłku w postaci wydzielonego tzw. drugiego dania, dostępu w trakcie 10 minutowej przerwy do kawy, herbaty, ciastek, zimne napoje dla 25 uczestników oraz przygotowania osobnego wydzielonego pomieszczenia z przeznaczeniem na posiłek oraz poczęstunek kawowy,
5. wystawienia uczestnikom treningu psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzającego uczestnictwo w zakresie treningu



- 2 -

psychoterapeutycznego i treningu umiejętności społecznych, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

6. prowadzenia list obecności uczestników treningu i rejestru wydanych zaświadczeń,
7. zapewnienia odpowiedniej kadry w ilości 1 wykładowcy na grupę,
8. logowania materiałów treningowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
9. oznaczenia miejsca realizacji treningu w informację, iż odbywa się trening pn „trening psychoterapeutyczny i trening umiejętności społecznych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej,
10. zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych trening pn. „Trening psychoterapeutyczny i trening umiejętności społecznych” i aktualizowania informacji o treningu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia treningu będącego przedmiotem umowy.

§ 5.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokościzł brutto za jedną osobę biorącą udział w treningu, w tym VAT%.
2. Łączna kwota brutto za w/w trening nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:).
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów treningu oraz materiałów treningowych.
4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie treningu będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura za faktyczną ilość uczestników kończących trening.
5. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników treningu,
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych treningu,
 - kserokopie zaświadczeń o udziale w treningu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych oraz posiłku.Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 7 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe MOPS w Wodzisławiu Śl. środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa i po wykonaniu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROJEKT
współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3 -

§ 7.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9.

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: