

<p>OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM</p>
--

1.	Stanowisko	Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
3.	Krótką charakterystyką i cel pracy	Realizacja zadań wynikających z zakresu czynności.
4.	Zakres obowiązków	
4.1.	Podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja, koordynacja oraz prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem prac podległych pracownikom w celu wykonywania wszystkich zadań należących do kompetencji Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych, - udzielanie pracownikom Działu wyczerpującego instruktażu i pomocy w prowadzeniu spraw problemowych, - prowadzenie postępowań z zakresu zadań należących do kompetencji Działu, - podejmowanie decyzji w sprawie świadczeń z zakresu kompetencji Działu, - przygotowywanie planów finansowych i zapotrzebowania na środki finansowe na wypłatę świadczeń, - dokonywanie okresowych ocen pracowników Działu, - ochrona danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
4.2.	Nieregularne	
4.3.	Zakres uprawnień	<p>Upoważnienia do :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania w imieniu Prezydenta Miasta decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz podpisywania innych dokumentów nie obejmujących oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, - sporządzania tytułów wykonawczych i przedkładania sporządzonych wniosków o wszczęcie egzekucji administracyjnej w zakresie należności pieniężnych z tytułu nieuiszczonych w terminie zwrotów przez dłużników alimentacyjnych oraz nienależnie pobranego świadczenia wierzyciela, - przekazania do biura informacji gospodarczej,

		<p>informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,</p> <p>- egzekucji nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, jednorazowego świadczenia z ustawy "Za życiem", zaliczek alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także w zakresie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w sprawach wynikających z :</p> <p>ustawy o świadczeniach rodzinnych,</p> <p>ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych,</p> <p>ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,</p> <p>ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,</p> <p>ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,</p> <p>ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin "Za życiem"</p> <p>- występowania w imieniu organu właściwego dłużnika z wnioskami o udostępnienie danych zgromadzonych w centrali ewidencji kierowców,</p> <p>- przetwarzania danych osobowych.</p>
4.4.	Znajomość przepisów prawa	<p>ustawa o świadczeniach rodzinnych,</p> <p>ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,</p> <p>ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,</p> <p>ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych,</p> <p>ustawa o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,</p> <p>ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin "Za życiem",</p> <p>kodeks postępowania administracyjnego,</p> <p>ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,</p> <p>ustawa o samorządzie gminnym,</p> <p>ustawa o pracownikach samorządowych,</p> <p>ustawa o finansach publicznych.</p>
5.	Współpraca z innymi podmiotami	Współpraca z organami administracji publicznej i innymi instytucjami.