

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3
NIP: 6471859647
tel. +48 (32) 4556200
fax.+48 (32) 4556200
e-mail: zamowienia@mops.wodzislaw-slaski.pl
strona internetowa: www.mops.wodzislaw-slaski.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

Świadczenie usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Wykaz załączników:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Wykaz usług – załącznik nr 3 do SIWZ,
- Wykaz osób – załącznik nr 4 do SIWZ
- Informacja / oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,
- Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- Karta Pracy – załącznik nr 1 do projektu umowy
- Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 2 do umowy

I. Informacje o Zamawiającym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Daszyńskiego 3
44 – 300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471859647
Regon: 070810575
tel. +48 (33) 49-95-600
fax:+48 (33) 49-95-652
e-mail: zamowienia@mops.wodzislaw-slaski.pl
strona internetowa: www.mops.wodzislaw-slaski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim na terenie gminy Wodzisław Śląski, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu.
2. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione.
3. **Zakres usług opiekuńczych obejmuje:**
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności: utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)
 - b) opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki,
 - c) przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - d) zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków, oraz w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego
 - e) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.

4. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne zlecenie, w którym określone będzie:
 - a) miejsce realizacji usługi,
 - b) czas jej trwania (termin i ilość godzin),
 - c) szczegółowy zakres czynności do wykonania.
5. Usługi opiekuńcze świadczone są w dni powszednie, jak również w dni wolne od pracy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę w godzinach od 22.00 do 6.00 rano.
7. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić nie później niż 6 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
8. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
9. Wykonawca musi zagwarantować, że usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników, którzy posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe oraz ukończyli odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia, lub zaświadczeniami z PCK oraz którzy posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze.
10. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie wszystkich prac objętych zakresem wskazanym w Dziale III SIWZ. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 4 projektu umowy.
12. Wykonawca musi zagwarantować, że nie dopuści do wykonywania usług osób bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy.
13. Wykonawca musi zapewnić osobom wykonującym usługi identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwiu.
15. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu i świadczeniobiorcom możliwość kontaktu telefonicznego w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
16. Rozliczenie za świadczone usługi odbywa się co miesiąc na podstawie przedłożonych Kart Pracy opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby.

17. Zamawiający będzie kontrolował jakość i terminowość świadczonych usług.
18. Zamawiający w okresie od października do 31 grudnia 2017 roku przewiduje się do realizacji 4700 godzin usług opiekuńczych . Wartość umowy na rok 2017 zostanie wyliczona wg wzoru:
4700 godzin usług opiekuńczych x koszt 1 godziny świadczeń
19. Ilość świadczeń została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W przypadku zmiany liczby godzin ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować odpowiednią liczbę pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – co najmniej 8 pracowników do realizacji usług opiekuńczych oraz 1 osoby(koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi)

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od października 2017r. do 31.12.2017r.** lub do wyczerpania kwoty umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - *sposób dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie oświadczenia Wykonawcy,*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - *sposób dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie oświadczenia Wykonawcy,*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli:*
- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi w ilości nie mniejszej niż 5 000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonali w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert prace stanowiące przedmiot przetargu w ilości co najmniej 8 000,00 godzin. W tym celu

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 3**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim **potencjałem kadrowym**, tj. posiada co najmniej 8 pracowników do realizacji usług opiekuńczych, 1 pracownika – koordynatora koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi.

Każdy z 8 pracowników wyznaczonych do realizacji usług opiekuńczych musi:

- posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe,
- mieć ukończony kurs lub szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi lub posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze;

natomiast 1 pracownik - koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi musi:

- posiadać co najmniej średnie wykształcenie oraz roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do

wykluczenia, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to Wykonawca składa wraz ofertą.**
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- ### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:**

- **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

NIE SKŁADAĆ Z OFERTĄ.

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0–1 (zero-jedynkowym tj. „nie spełnia - spełnia”). Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 3**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. - **złożyć w ciągu 3 dni od momentu ukazania się informacji z otwarcia ofert. NIE SKŁADAĆ Z OFERTA.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

1. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- Wykonawcy mogą składać wszystkie oświadczenia czy informacje także na własnych drukach, pod

warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki od 2 do 6 do SIWZ).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika),
- c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

IX. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

X. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na piśmie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Płowaś. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.30 do 15.00, w czwartki w godz. od 7.30 do 17.00 oraz w piątek od godz. 7.30 do 13.00.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.mops.wodzislaw-slaski.pl

XIII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami, dokumentami) stanowi jedną całość.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta i wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
10. Wszystkie strony oferty mogą być spięte dowolnie, ale w sposób zapobiegający łatwej dekompletacji zawartości. Każda zapisana strona (lub kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego.”
14. **Oferta składa się z:**
 - formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - pełnomocnictwa do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 16. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz następującym opisem: **„OFERTA na świadczenie usług opiekuńczych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**
 17. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 18. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty oraz data i godzina złożenia oferty.
 19. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana.
 21. Zawiadomienie o wycofaniu musi być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta dodatkowo musi być oznaczona wyrazem „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski przy ul. Daszyńskiego 3 – Punkt Obsługi Klienta w terminie do dnia **18 września 2017 roku do godziny 8.00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 września 2017 roku o godzinie 8.30** w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób – łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a związane z realizacją zamówienia. Podana cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytane zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wartość całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena	-	50 pkt
b) Kwalifikacje osób skierowanych do wykonywania zamówienia	-	30 pkt
c) Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia	-	20 pkt
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) Cena ofertowa – wg następującego wzoru:

$$\text{PUNKTY}^1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

PUNKTY¹ – ilość punktów łącznie za usługi opiekuńcze – wartość łączna zamówienia,
N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 50 pkt

ad. b) Kwalifikacje osób skierowanych do wykonywania zamówienia – 30 pkt

Zamawiający będzie punktować wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wg następującego klucza:

- 1) Osoby skierowane do realizacji usług opiekuńczych - wymagany warunek: wykształcenie minimum podstawowe.

Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
Wykształcenie	średnie	10 pkt
	wyższe	20 pkt
	studia podyplomowe, doktorat związany z przedmiotem zamówienia	30 pkt

- 2) Koordynator usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi

Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
Wykształcenie	wyższe	20 pkt
	studia podyplomowe, doktorat związany z przedmiotem zamówienia	30 pkt

Punkty w kryterium „Kwalifikacje osób skierowanych do wykonywania zamówienia” - zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz w oparciu o kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry (np. dyplomy, świadectwa ukończenia szkół, itp.) - **CV nie będzie uwzględniane jako dokument potwierdzający kwalifikacje kadry.** (zał. Nr 4 do SIWZ), przy czym punkty przyznane poszczególnym pracownikom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę pracowników zgłoszonych do realizacji zamówienia.

Brak niezbędnych dokumentów będzie skutkować mniejszą ilością przyznania punktów w tym kryterium.

ad. b) Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia – 20 pkt

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia” - zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W wykazie osób Wykonawca wskaże ilu letnie doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia posiadają poszczególne osoby. Punkty przyznane poszczególnym pracownikom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę pracowników zgłoszonych do realizacji zamówienia.

Punkty w w/w kryterium będą przyznawane wg następującego klucza:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów	
Doświadczenie	1 do 3 lat	5 pkt
	Powyżej 3 - 5 lat	10 pkt
	powyżej 5 lat	20 pkt

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2 + IP^3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

IP¹ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena**

IP² – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Kwalifikacje osób skierowanych do wykonywania zamówienia**

IP³ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia**

4. Zamawiający powołując się na art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw będzie dokonywał oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
- Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej:
- Zamawiający powołując się na art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw będzie dokonywał oceny

- ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także pełnomocnictw; jeżeli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
 9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także na skutek zaistnienia innych przypadków określonych w ustawie Pzp w art. 93 ust.1.
Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem:

XIX.

Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XX.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej pod następującym adresem:
3. Zawiadomienie o wyniku postępowania przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało następujące informacje:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców,

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia ofert,
 - informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. zaświadczeń o ukończeniu kursu lub szkolenia, zaświadczeń PCK lub dokumentów potwierdzających kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania w/w dokumentacji każdorazowo w momencie wyznaczenia nowej osoby do wykonywania usług opiekuńczych.

XXI. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w/w zamówień.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Dyrektor

mgr Elwira Palarczyk

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel. Fax

E-mail

Adres stacjonarnego punktu obsługi na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

.....

.....

.....

tel.....

mail.....

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Cena za 1 godz. usług opiekuńczych złotych brutto

- Wartość zamówienia

4700,00 godz. x zł =zł brutto.

(stawka brutt za 1 godz. usługi)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości% , kwota Vat.....

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ceny te będą stosowane do wszystkich podopiecznych do usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. wartość zamówienia usług opiekuńczych podlegać będzie porównaniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (*podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy*):

.....
.....
.....

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Daszyńskiego 3
44 -300 Wodzisław Śląski

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG, nr telefonu, adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.** oświadczam, co następuje:

1 OŚWIADCZENIE O SPELNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V pkt. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

2 INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu/następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

3 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

4 WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO

RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

5 OŚWIADCZENIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

6 OŚWIADCZENIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA, PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

7 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku przedkładam/y następujący wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Ilość wykonanych godzin	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

IMIĘ I NAZWISKO osoby wyznaczonej do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych	WYKSZTAŁCENIE* <u>wpisać:</u> (podstawowe, zawodowe, średnie, wyższe, średnie, podyplomowe, doktorat)	Posiadanie: kursu lub szkolenia - <u>wpisać:</u> tak/nie	KWALIFIKACJE do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu , koordynatora (wskazać jakie)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia: <u>wpisać:</u> usługi opiekuńcze / opiekuńcze/koordyna cja	DOŚWIADCZENIE* wskazać w latach doświadczenie pracownika w realizacji zamówienia będącego przedmiotem oferty (np. rok, dwa lata itd.)	Podstawa do dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

....., dnia, r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* Punkty w kryterium „kwalifikacje kadry” - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające uzyskanie wskazanego poziomu wykształcenia np. dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły. Brak niezbędnych dokumentów będzie skutkowało brakiem przyznania lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium.

Nazwa Wykonawcy

Adres

OŚWIADCZENIE
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam, że należę / nie należę* do grupy kapitałowej.

Wypełnić jeżeli dotyczy:

Oświadczam, że tworzę grupę kapitałową, do której należą:

.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia.....2016r.

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UMOWA nr

W dniu roku pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy
Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP 6471859647
reprezentowanym przez:

Dyrektor - mgr Elwirę Palarczyk

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, wskazanych przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wystawionym na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności: utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)
 - 2) opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki,
 - 3) przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 4) zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków, oraz w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego
 - 5) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.
3. Świadczenie usług dla podopiecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu ma na celu

zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych oraz zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego tj. świadczenie usług również w godzinach wieczornych (w uzasadnionych przypadkach w godzinach nocnych) i w dni wolne od pracy, poparte zaświadczeniem lekarskim dołączonym do wywiadu.

4. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne zlecenie, w którym określone będzie miejsce realizacji usługi, czas trwania usługi oraz szczegółowy zakres czynności do wykonania. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów. Do czasu trwania usługi nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług.
5. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić nie później niż 6 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
6. Usługi opiekuńcze świadczone będą w dni powszednie jak również w dni wolne od pracy. W szczególnych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę w godzinach nocnych tj. od 22.00 do 6.00 rano.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu oraz świadczeniobiorcom możliwość kontaktu telefonicznego w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby, które:
 - a) ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia lub zaświadczeniami z PCK;
 - b) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze.
4. Wykonawca gwarantuje, że nie dopuści do wykonywania usług osób bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy.
5. Osoby wykonujące usługi muszą posiadać identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecane przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwiu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - 3) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za

- poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.
 5. W przypadku rezygnacji podopiecznego z usług lub jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w Zakładzie Pielęgnacyjnym, itp.), Wykonawca usług w ciągu dwóch dni jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku konieczności ponownej realizacji usług Wykonawca poinformuje Zamawiającego w dniu wznowienia usług.
 6. Wykonawca jest ponadto zobowiązany niezwłocznie informować pracownika socjalnego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.

§ 4

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, że 1 pracownik świadczących prace w zakresie usług opiekuńczych będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 niniejszej umowy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umów o pracę osób świadczących usługi opiekuńcze. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, natomiast informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie usług opiekuńczych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności.
5. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 15 umowy), a także może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości

świadczonych usług.

2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy i stanowiąca jej integralną część.

§ 6

1. Rozliczenia za świadczone usługi będą się odbywać co miesiąc na podstawie przedłożonych Kart Pracy, potwierdzonych podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby.
2. Strony ustalają, że miesięczne rozliczenia świadczonych usług będą następować w terminie do 6 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę Kart Pracy (przygotowanych ściśle wg załączonego wzoru, z zachowaniem formatu A5).
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Karty Pracy, o których mowa w ust.1, w terminie do 4 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiąc poprzedni. Karty pracy, zestawienia przedłożone przez Wykonawcę powinny być wypisane czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

§ 7

Strony ustalają, że

1. Ustala się cenę 1 godziny zegarowej świadczonych usług opiekuńczych na
(słownie:
złoty) brutto. w tym% Vat, kwota Vat.....
2. Ustala się, że stawka godzinowa będzie obowiązywać na czas trwania umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi zł (słownie zł).

§ 8

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 7 umowy, stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych.
2. Podstawą przyjęcia rachunku jest zaakceptowane przez MOPS rozliczenie, o którym mowa w § 6.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni po przyjęciu rachunku przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
4. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląskiego
NIP: 6471277603

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Daszyńskiego 3

44-300 Wodzisław Śląski

§ 9

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o

kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 11, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od do
2. Umowa może wygasnąć w terminie wcześniejszym po wykorzystaniu wartości zamówieni o której mowa w § 7 pkt 3.
3. O wygaśnięciu umowy z przyczyn podanych w pkt 2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 7 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także

- rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi opiekuńczej – w wysokości stawki godzinowej, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdą godzinę niewykonania lub każdą godzinę nienależytego wykonania usługi,
 - c) przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr

zawarta w dniu

zwana dalej „Umową powierzenia”

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim,

ul. Daszyńskiego 3

44-300 Wodzisław Śląski

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elwirę Palarczyk

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”

Stosownie do zawartej w dniu umowy nr
w sprawie świadczenia usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śląskim w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, mając na
celu niezbędne wykonanie zaleceń art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia
1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926;
z późn. zm., strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej
treści:

§1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- a. „Umowa” – niniejsza umowa,
- b. „Ustawa” – ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926; z późn. zm.),
- c. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 Ustawy,

§2

Powierzający oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych zarejestrowanym w Ogólnokrajowym rejestrze zbiorów danych osobowych Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod nazwą „PODOPIECZNI MOPS W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM”, numer księgi 001351, wniosek zarejestrowany w dniu 13 września 1999r.

§3

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §2 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
3. Przetwarzający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, zostaną w szczególności zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem w/w. ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§4

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z realizacją umowy świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Poprzez przetwarzanie rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie, usuwanie danych osobowych.
3. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Przetwarzającego systemu.
4. Przetwarzający jest obowiązany przedstawić Powierzającemu imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w § 4 pkt. 1.

§5

Po rozwiązaniu Umowy Przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Przetwarzającego.

§6

Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§7

Umowa zostaje zawarta na okres od2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wydanych na podstawie powyższej ustawy.

§9

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca