

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko pracownika socjalnego  
na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- rozeznanie i ustalanie, potrzeb w zakresie pomocy społecznej wynikające z zadań własnych i zadań zleconych gminy,
- analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- przeprowadzanie i sporządzanie wywiadów środowiskowych wraz z załącznikami, kart informacyjnych, notatek służbowych,
- wnioskowanie w sprawie przydzielania świadczeń,
- organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej,
- zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
- informowanie klientów Ośrodka o dostępnych formach wsparcia,
- przestrzeganie terminowości załatwiania spraw,
- obsługa programu komputerowego w zakresie powierzonych obowiązków w tym wprowadzanie danych klientów i wywiadów środowiskowych do systemu informatycznego oraz ich bieżąca aktualizacja,
- uczestniczenie w organizowaniu spotkań i imprez mających na celu integrację społeczną klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie sytuacjom powodującym konieczność udzielania pomocy,
- współdziałanie z instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, placówkami służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rodzinnym itp. w zakresie organizowania usług na rzecz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej
- prowadzenie postępowań z zakresu wspierania rodziny,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniem Dyrektora Ośrodka.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- dobra znajomość ustaw : o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii oraz kpa i prawa rodzinnego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowany roczny staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego lub 3-letni staż pracy,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną,
- umiejętność obsługi komputera , programu Pomost, programu obiegu dokumentów,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,
- samodzielność oraz wykazywanie własnej inicjatywy w działaniu,
- wiedza i doświadczenie w realizacji programów i projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym z Unii Europejskiej,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- umiejętność pracy zespołowej,
- odporność na sytuacje stresowe.

#### **Warunki pracy na stanowisku :**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce wykonywania pracy – obszar miasta Wodzisławia Śląskiego
- praca w terenie.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie o pracę,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe ( w tym suplement dyplomu),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,



- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy kandydata stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz jest dostępny w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

Oświadczenia, podanie o pracę, kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego" należy składać do dnia 23 lutego 2018 roku do godz.12.00 w Punkcie Obsługi Klienta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Daszyńskiego 3.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po tym wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe:**

**Postępowanie nie jest objęte procedurą naboru o której mowa w art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych.**

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Z wybranym kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas zastępstwa.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – marzec 2018 rok.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Danuty Rassek pod numerem telefonu 32 4556200 .

Wodzisław Śląski 12.02.2018r.

**Dyrektor**  
**mgr Elwira Palarczyk**