

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

Postępowanie w trybie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa zamówienia:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu  
miasta Wodzisławia Śląskiego**

Rodzaj:

**USŁUGI**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w  
Wodzisławiu Śląskim  
*mgr Elwira Palarczyk*

*Wodzisław Śląski, dnia 3 grudnia  
2018 roku*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

NIP: 6471859647

tel. +48 (32) 4590650

fax.+48(32)7218735

e-mail: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

strona internetowa: www.mops.wodzislaw-slaski.pl

Godziny pracy: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> od poniedziałku do środy  
od 7<sup>15</sup> do 17<sup>15</sup> w czwartek  
od 7<sup>15</sup> do 13<sup>15</sup> w piątek

**1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**a/** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ul. Daszyńskiego 3.**

**b/** adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim: **t.palka@mops.wodzislaw-slaski.pl;**

**c/** Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego nr postępowania: OR.272.00005.2018**, w trybie przetargu nieograniczonego.

**d/** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

**e/** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**f/** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**g/** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**h/** posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i/ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zadanie polega na udzieleniu tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm./.

**Zamówienie zostało podzielone na części.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.**

### **Część I.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn, w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych mężczyzn wynosić będzie 14 osób.

Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

2. Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Umożliwienia spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną lodówkę oraz szafki kuchenne.

- pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn,

c). pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,

d). umywalka – 1 dla 5 osób,

e). zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.

3/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.

4/. Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.

5/. Zapewnienia informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomocy w jej zorganizowaniu.

6/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

a). Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez :

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,

- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,

- uczestnictwo w grupach wsparcia.

b). Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,

- trening zagospodarowania własnym budżetem,

- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,

- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.

7/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

8/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

9/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.

10/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.

11/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalnią, tj. m.in.:

a). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 10 osób,

b). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 4m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m<sup>2</sup>/osobę.

c). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.



d). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:

- prac biurowych
- na środki czystości i higieny
- do spotkań indywidualnych

e). zapewnienia wydzielonego pomieszczenia lub jego części, wyposażonego w komputer z dostępem do internetu.

12/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.

13. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.

14/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.

15/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.

16/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.

a). Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.

17/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.

18/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

19/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

20/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.

21). Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

22). Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.

4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

5. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.



7. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

8. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej
- czasookres pobytu osoby skierowanej
- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## **Część II.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych .

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych kobiet wynosić będzie 2 osoby.

Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

2. Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Umożliwienia spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną lodówkę oraz szafki kuchenne.

- pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 10 kobiet,



- c). umywalka – 1 dla 5 osób,
- d).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
- 3/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 4/.Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- 5/. Zapewnienia informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomocy w jej zorganizowaniu.
- 6/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
- a). Wzmacnianie aktywności społecznej może by realizowane m.in. przez :
- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.
  - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
  - uczestnictwo w grupach wsparcia.
- b). Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:
- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
  - trening zagospodarowania własnym budżetem,
  - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.
- 7/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 8/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 9/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.
- 10/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.
- 11/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
- a). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 10 osób,
- b). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 4m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m<sup>2</sup>/osobę.
- c). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.
- d). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:
- prac biurowych
  - na środki czystości i higieny
  - do spotkań indywidualnych
- e). zapewnienia wydzielonego pomieszczenia lub jego części, wyposażonego w komputer z dostępem do internetu.
- 12/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
- 13.Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.



14/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdumności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w mieście w kontekście wskaźników niniejszego programu.

15/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.

16/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.

a). Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.

17/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.

18/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

19/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

20/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,

21/. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

22/. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.

4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

5. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

8. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej

- czasookres pobytu osoby skierowanej

- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie



każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

### **Część III.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wymagających usług opiekuńczych wynosić będzie łącznie 4 osoby.

Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

2. Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Zapewnienia pomieszczenia do przygotowania samodzielnych posiłków i gorącego napoju lub ich porcjowania i wydawania.

a). pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2/. Umożliwienia spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie.

3/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn, 1 dla 10 kobiet,

c). pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,

d). umywalka – 1 dla 5 osób,

e). przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

f).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.

g). w miarę potrzeby zapewnienie pomocy przy myciu, kąpaniu i ubieraniu.



- 4/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 5/. Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- 6/. Zapewnienia usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.
- 7/. Zapewnienia niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 8/. Zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
- 9/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.
  - a). Wzmacnianie aktywności społecznej może by realizowane m.in. przez :
    - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
    - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
    - uczestnictwo w grupach wsparcia.
- 10/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku.
- 11/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 12/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.
- 13/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.
- 14/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
  - a). dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
  - b). w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze.
  - c). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 6 osób,
  - d). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 5m<sup>2</sup>/osobę,
  - e). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w:
    - materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.
    - łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby,
    - stół, szafę – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój.
  - d). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:
    - prac biurowych
    - na środki czystości i higieny
  - e). zapewnienia wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych, z dostępem do internetu , które może pełnić rolę pracowni komputerowej.
- 15/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
- 16/. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- 17/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania w mieście Wodzisław Śląski w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- 18/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.



19/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej a). Zamawiający po wydaniu skierowania przekaże Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej .

20/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.

21/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

22/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

23/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.

24/. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

25/. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.

4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

5. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

8. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej

- czasookres pobytu osoby skierowanej

- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do



Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### **Część IV.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku do noclegowni wynosić będzie 5 osób.

Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

2. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:

1/. od 1 października do 31 marca od 18.00 do 8.00

2/. od 1 kwietnia do 30 września od 19.00 do 7.00

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Zapewnienia tymczasowego schronienia w postaci miejsc do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

2/. Umożliwienia spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju. Pomieszczenie do spożywania posiłków może pełnić również funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

3/. Umożliwienia skorzystania z prysznica. Pomieszczenie sanitariatów zapewnia stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych tj.:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn, 1 dla 10 kobiet

c). pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,

d). umywalka – 1 dla 5 osób,

e).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.

4/. Zapewnienia wymiany odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży.

5/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż więcej 50 osób przebywających w placówce.

6/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzona noclegownia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:

a). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 20 osób,

b). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 3m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 2 m<sup>2</sup>/osobę.



- c). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna lub wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien.
- d). swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc).
- e). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia:
- do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi
  - na środki czystości i higieny
  - wyposażonego w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
  - wyposażonego co najmniej w 1 pralkę dla 30 osób.
- 7/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
- 8/. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- 9/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności w mieście Wodzisław Śląski w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- 10/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- 11/. Realizacji zamówienia na podstawie skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim dla każdego bezdomnego indywidualnie.
- 12/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających z noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
- 13). Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
7. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
- imię i nazwisko osoby skierowanej
  - czasookres pobytu osoby skierowanej
  - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

CPV 85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia **od 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 r.**

**5. OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W AR. 67 UST. 6 i 7 USTAWY PZP ,  
AUKCJAELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

**7. OKRES GWARANCJI**

Nie dotyczy.

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23.
- 8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1. lit.b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty**
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



8.5. Dodatkowo zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca podlegający badaniu uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Do oferty każdy **wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu,
  - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
  - oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.(ujęte w formularzu ofertowym)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu:

- **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że byłoby unieważnienie postępowania.

8. Forma składanych dokumentów:

a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

d) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

e) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.



## 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

**W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.**

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

## 11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:

- a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- b. firm podwykonawców ( o ile są znane).

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp)

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji zadania, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy. (art. 36ba ust. 1 ustawy PZP)

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. (art. 36ba ust. 2 ustawy PZP)

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi podane zostały poniżej:

- a) umowa o podwykonawstwo winna w szczególności zawierać:

- zakres usług powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- termin realizacji usług pozwalający na terminowe wykonanie usług będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- wysokość wynagrodzenia,

- termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego.

- klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
- e) Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do: - umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami - projektów umów o podwykonawstwo.
- f) Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z SIWZ**
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego



obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy Pzp w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

### **13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

#### **1. cena brutto – 60 %**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie na daną część zadania i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\text{Cena brutto: } \frac{\text{Cena}_{\text{min}}}{\text{Cena}_{\text{oferowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2 Odległość schroniska (miejsca wykonania usługi) od siedziby Zamawiającego max 40%.  
Liczba punktów w kryterium odległość zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lo = \frac{Omin}{Oo} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Lo – liczba punktów za kryterium odległość

Omin – najkrótsza odległość podana w ofercie, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Oo – odległość podana w badanej ofercie.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym (Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże odległość schroniska od siedziby Zamawiającego w kilometrach).

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres [kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl) lub faksem na nr **32/ 72-187-03**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres email.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Ewa Płowaś

2) Weronika Grabiec

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt.7 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie

**16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie Internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

## 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik** do SIWZ.
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika,
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania



w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

4. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
5. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 18 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
8. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 15 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim**

Biuro Obsługi Klienta

ul. Daszyńskiego 3

44-300 Wodzisław Śląski

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta przetargowa dla zadania pn.:**

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

**Nr sprawy OR.272.00005.2018**

Oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz numerem telefonu, faksu, adresem maila oraz dopiskiem: *„Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2018 roku godz. 10:00”*

- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 19.1 SIWZ ponosi wykonawca.

## **20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławia Śl.**

**Biuro Obsługi Klienta**

**ul. Daszyńskiego 3**

**44-300 Wodzisław Śląski nie później niż do dnia 12 grudnia 2018 r., do godz. 10:00**

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją wykonawcy
- 4) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

**a. wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**b. zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



## **21. OTWARCIE OFERT**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 12 grudnia 2018 o godz. 10:30 w sali nr 14**, (pierwsze piętro) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Wodzisławia Śląskiego.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie [www.bip.mops.wodzislaw-slaski.pl](http://www.bip.mops.wodzislaw-slaski.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## **23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik do SIWZ**
- 2) Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
- 5) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,



- c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **24. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy wskaże osoby, które będą realizować usługi będące przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zobowiązuje się do jednoczesnego podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 1/2, ust. 2 pkt 1/2, ust. 3 pkt 1/2 ustawy Pzp

##### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
4. Projekt umowy – dla każdej z części z osobna
5. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego****I. Dane wykonawcy/wykonawców**

Nazwa/firma.....

Adres .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks:.....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczący części .....(należy wskazać część zamówienia I,II,III, IV).

**cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto**

(słownie: .....) )

łącznie koszt wynosi:

365 dni x .....(wpisać zgodnie z częścią I- 14 osób, II - 2 osoby, III – 4 osoby, IV – 5 osób) x  
.....(cena za 1 osobo/dzień) = .....

(słownie:.....) )

2. Odległość od miejsca wykonania zamówienia do siedziby Zamawiającego

(podana w kilometrach) wynosi:.....km

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. **do dnia 31.12.2019 roku**
3. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr .....



*(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).*

5.\*Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres usług: .....

Nazwy (firmy) podwykonawców: (Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy).

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....

Ich wartość bez kwoty podatku: .....

*(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

**7. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym\*.**

*\*Niepotrzebne skreślić.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem i które zatrudnia więcej niż 250 pracowników i którego obrót przekracza 50mln euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 mln euro

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
w imieniu wykonawcy (Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y) osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

*(pełna nazwa firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL,..... KRS/CeiDG).....*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość), dnia .....* r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do prezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### **Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

..... w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonywaniu zamówienia

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami  
opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**  
Oświadczam, iż zrealizuję usługę do realizacji której te zdolności są wymagane.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)  
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.*



UMOWA CZ.I. nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy  
Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski  
NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **świadczeniu usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn.**
2. Zamówienie obejmuje **udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn** w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu. Zamawiający przewiduje, iż ze schroniska korzystać będzie 14 bezdomnych mężczyzn.
  - 1). Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia, dla bezdomnych mężczyzn, w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.  
Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych mężczyzn wynosić będzie 14 osób.  
Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
  - 2). Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
- 3). Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1/. Umożliwienia spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną lodówkę oraz szafki kuchenne.  
- pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

- 2/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:
- urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,
  - miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn,
  - pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,
  - umywalka – 1 dla 5 osób,
  - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
- 3/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 4/. Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- 5/. Zapewnienia informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomocy w jej zorganizowaniu.
- 6/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
- Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez :
    - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
    - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
    - uczestnictwo w grupach wsparcia.
  - Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:
    - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
    - trening zagospodarowania własnym budżetem,
    - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
    - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.
- 7/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 8/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 9/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.
- 10/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.
- 11/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
- zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 10 osób,
  - zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 4m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m<sup>2</sup>/osobę,
  - zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.
  - zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:
    - prac biurowych
    - na środki czystości i higieny
    - do spotkań indywidualnych
  - zapewnienia wydzielonego pomieszczenia lub jego części, wyposażonego w komputer z dostępem do internetu.



- 12/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
  13. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
  - 14/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
  - 15/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
  - 16/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
    - a). Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
  - 17/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.
  - 18/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
  - 19/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
  - 20/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
  - 21). Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
  - 22). Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
- 
- 4). Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.
  - 5). Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.
  - 6). Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
    - a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług.

### § 6

Strony ustalają, że

1. Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
  - imię i nazwisko osoby skierowanej
  - czasookres pobytu osoby skierowanej
  - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.



1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

3. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 1 umowy,

4. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski  
ul. Bogumińska 4  
44-300 Wodzisław Śląski  
NIP: 6471277603

odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

## § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta,

o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.



#### § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
  - c) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 15

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:.....

.....

#### § 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA CZ.II. nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

2. Zamówienie obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku. w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.

1/. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych kobiet wynosić będzie 2 osoby.

2/. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

3/ Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Umożliwienia spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną lodówkę oraz szafki kuchenne.

- pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 10 kobiet,

c). umywalka – 1 dla 5 osób,

d).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.



- 3/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 4/. Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- 5/. Zapewnienia informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomocy w jej zorganizowaniu.
- 6/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
- a). Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez :
- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
  - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
  - uczestnictwo w grupach wsparcia.
- b). Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:
- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
  - trening zagospodarowania własnym budżetem,
  - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej.
- 7/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 8/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 9/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.
- 10/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.
- 11/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
- a). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 10 osób,
- b). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 4m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m<sup>2</sup>/osobę.
- c). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.
- d). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:
- prac biurowych
  - na środki czystości i higieny
  - do spotkań indywidualnych
- e). zapewnienia wydzielonego pomieszczenia lub jego części, wyposażonego w komputer z dostępem do internetu.
- 12/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
13. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- 14/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- 15/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.



16/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.

a). Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.

17/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.

18/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

19/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

20/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,

21). Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

22). Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.

4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

5. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

I. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;



2.. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

#### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku

2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług.

#### § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

#### § 7

8. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej

- czasookres pobytu osoby skierowanej

- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna

posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem.

### § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu



- b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
- c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

### § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

### § 14

- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - e) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
  - f) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 15**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której będą realizowane usługi:.....

.....

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



UMOWA CZ.III. nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **udzieleniu tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

2. Zamówienie obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.

1/. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wymagających usług opiekuńczych wynosić będzie łącznie 4 osoby.

2/. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

3/. Schronisko dla bezdomnych świadczy usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Zapewnienia pomieszczenia do przygotowania samodzielnych posiłków i gorącego napoju lub ich porcjowania i wydawania.

a). pomieszczenie do spożywania posiłków poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

2/. Umożliwienia spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie.

3/. Umożliwienia stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody gwarantującej możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn, 1 dla 10 kobiet,

c). pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,

d). umywalka – 1 dla 5 osób.

- e). przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- f).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
- g). w miarę potrzeby zapewnienie pomocy przy myciu, kąpaniu i ubieraniu.
- 4/. Umożliwienia prania i suszenia odzieży tj. zapewnienie pomieszczenia na pralnię i suszarnię wyposażonego w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 5/.Zapewnienia wymianę odzieży (odpowiedniej do pory roku) lub dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
- 6/. Zapewnienia usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.
- 7/. Zapewnienia niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 8/. Zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
- 9/. Zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.
- a). Wzmacnianie aktywności społecznej może by realizowane m.in. przez :
- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
  - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
  - uczestnictwo w grupach wsparcia.
- 10/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku.
- 11/. Zatrudnienia co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.
- 12/. Zapewnienia w porze nocnej opieki przez co najmniej 1 opiekuna.
- 13/. Zapewnienia całodobowego dostępu do schroniska.
- 14/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzone schronisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
- a). dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- b). w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze.
- c). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 6 osób,
- d). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 5m<sup>2</sup>/osobę,
- e). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna, swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w:
- materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostępu do szaf.
  - łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną – po 1 sztuce dla każdej osoby,
  - stół, szafę – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój.
- d). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do:
- prac biurowych
  - na środki czystości i higieny
- e). zapewnienia wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych, z dostępem do internetu , które może pełnić rolę pracowni komputerowej.
- 15/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
- 16.Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.



17/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.

18/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.

19/. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.

17/. Niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku przez okres dłuższy niż kolejne dwa dni.

18/. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.

19/. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

20/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,

21/. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

22/. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.

4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

5. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

- 2.. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

#### § 4

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług.

#### § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

2. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej
- czasookres pobytu osoby skierowanej
- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do



Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
- b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
- c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## **§ 13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

## **§ 14**

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
- a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
  - c) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



**§ 15**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której będą realizowane usługi:.....

.....

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA CZ.IV nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

2. Zamówienie obejmuje zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

1/. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku do noclegowni wynosić będzie 5 osób.

2/. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

3/ Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:

1). od 1 października do 31 marca od 18.00 do 8.00

2). od 1 kwietnia do 30 września od 19.00 do 7.00

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/. Zapewnienia tymczasowego schronienia w postaci miejsc do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.

2/. Umożliwienia spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju. Pomieszczenie do spożywania posiłków może pełnić również funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.

3/. Umożliwienia skorzystania z prysznica. Pomieszczenie sanitariatów zapewnia stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych tj.:

a). urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

b). miska ustępowa – 1 dla 20 mężczyzn, 1 dla 10 kobiet

c). pisuar – 1 dla 20 mężczyzn,

d). umywalka – 1 dla 5 osób,



- e).zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
- 4/. Zapewnienia wymiany odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży.
- 5/. Zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż więcej 50 osób przebywających w placówce.
- 6/. Zapewnienia standardów obiektu, w którym będzie prowadzona noclegownia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, tj. m.in.:
- a). zapewnienie miejsca w jednym pomieszczeniu dla nie więcej niż 20 osób,
  - b). zapewnienie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu nie mniej niż 3m<sup>2</sup>/osobę, w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 2 m<sup>2</sup>/osobę.
  - c). zapewnienia w pomieszczeniach mieszkalnych co najmniej 1 okna lub wentylacją przewidziana dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien.
  - d). swobodnego dostępu do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc).
  - e). zapewnienie wydzielonego pomieszczenia:
    - do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi
    - na środki czystości i higieny
    - wyposażonego w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
    - wyposażonego co najmniej w 1 pralkę dla 30 osób.
- 7/. Zapewnienie podstawowych medykamentów, tj. środków opatrunkowych, podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.
- 8/. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- 9/. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności w mieście Wodzisław Śląski w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- 10/. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- 11/. Realizacji zamówienia na podstawie skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim dla każdego bezdomnego indywidualnie.
- 12/. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających z noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
- 13/. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
3. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, nie będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- 2.. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

## § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług.

## § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

## § 7

1. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej



- czasookres pobytu osoby skierowanej
- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę

### **§ 8**

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy

nie miały wpływu

- b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
- c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

## § 14

- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



**§ 15**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której realizowane będą usługi:.....

.....

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr:.....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Daszyńskiego 3, reprezentowanym przez dyrektora Elwirę Palarczyk, zwaną w dalszej części umowy Administratorem

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym.

W dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający zwani będą również Stronami.

### § 1.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części umowy rozporządzeniem, dane osobowe w celu realizacji umowy nr .....

2. Powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy nie stanowią szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 rozporządzenia ani danych osobowych, o którym mowa w art. 10 rozporządzenia.

3. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy stanowią: .....

skierowane/ni przez Administratora.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące dane osobowe zawarte.....

5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.



## § 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
  - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
  - 2) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
  - 3) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa,
  - 4) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
  - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
  - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia,
  - 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
2. W przypadku konieczności wymiany danych osobowych w postaci elektronicznej, Administrator dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem ochrony kryptograficznej, z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) przetwarzane załączniki zawierające dane osobowe podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego, uzgodnionego pomiędzy Stronami (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym),
  - 2) hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem załącznika, składa się z co najmniej 8 znaków,
  - 3) nadawca, po uzyskaniu od odbiorcy potwierdzenia otrzymania zabezpieczonych załączników, przekazuje odbiorcy hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) poprzez przesłanie go innym kanałem niż poczta elektroniczna, w szczególności w drodze połączenia telefonicznego, z zachowaniem zasad i środków zabezpieczających przed ujawnieniem hasła podmiotom nieuprawnionym,
  - 4) przesyłanie zaszyfrowanego załącznika odbywa się pomiędzy kontami pocztowymi Administratora a kontami pocztowymi Podmiotu przetwarzającego udostępnionymi w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem przepisów archiwalnych.
4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora.

5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie Administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

### § 3.

1. Umowa obowiązuje w okresie od.....do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

### § 4.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz przepisy rozporządzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**