

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

Postępowanie w trybie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa zamówienia:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu  
miasta Wodzisławia Śląskiego**

Rodzaj:

**USŁUGI**

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w  
Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwira Palarczyk**

**Dyrektor**  
.....  
**mgr Elwira Palarczyk**

**Wodzisław Śląski, dnia 5 grudnia 2019 roku**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:  
**„Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego”**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

NIP: 6471859647

tel. +48 (32) 4590650

fax.+48(32)7218735

e-mail: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

strona internetowa: [www.mops.wodzislaw-slaski.pl](http://www.mops.wodzislaw-slaski.pl)

Godziny pracy: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>15</sup> do 17<sup>15</sup> w czwartek

od 7<sup>15</sup> do 13<sup>15</sup> w piątek

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest udzielenie tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm./.

2. Zamówienie zostało podzielone na części.

**Cześć I** - obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**Cześć II** - obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**Cześć III** - obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku

**Cześć IV** - obejmuje zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV)**

**CPV 85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia **od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **5. OFERTY WARIANTOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i uzupełniających.

#### **6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 pkt. 6 i 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA:**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

#### **7. OKRES GWARANCJI:**

Nie dotyczy.

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał:
    - a) usługę schronienia w ramach jednej umowy dla min. 10 osób bezdomnych – dotyczy cz. I
    - b) usługę schronienia w ramach jednej umowy dla min. 2 osób bezdomnych – dotyczy cz. II
    - c) usługę schronienia w ramach jednej umowy dla min. 3 osób bezdomnych – dotyczy cz. III
    - d) usługę dotyczącą zapewnienia miejsca w noclegowni w ramach jednej umowy dla min. 1 osoby bezdomnej – dotyczy cz. IV
  - Wykonawca dołączy oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

**II. Podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający **odstępuje** od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.

## III. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.I.2 lit.c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust.3 ustawy PZP)
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.III.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.8.III.1.

#### **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**  
 Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt.9.1.a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.
  - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.a) niniejszej SIWZ.**
  - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – **załącznik nr 5 do SIWZ**
2. Na podstawie art.24 aa ust.1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie **wezwie** wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że byłoby unieważnienie postępowania.

6. Forma składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 6 a), **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

**W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
3. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu reguluje art.23 ust.5 ustawy PZP.

## **11. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z SIWZ.**
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, w złotych polskich. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy Pzp w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

### **13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### **1. Cena brutto – 60 %**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto”- parametr „C” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie na daną część zadania i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{oferowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **2. Odległość schroniska (miejsca wykonania usługi) od siedziby Zamawiającego – 20%**

Dla Części I. - 20%

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla każdej części odrębnie) dokładny adres miejsca świadczenia usługi schronienia wraz ze wskazaniem (w pełnych „km”) dokładnej ilości km, stanowiących odległość od siedziby Zamawiającego – najkrótsza droga dojazdu.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	Punktacja
Do 15 km	20 pkt
powyżej 15 do 30 km	10 pkt
powyżej 30 km	0

**\* UWAGA: wpisujemy tylko jedną wybraną przez wykonawcę placówkę.**

Dla Części II, III, IV, - 20%

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla każdej części odrębnie) dokładny adres miejsca świadczenia usługi schronienia wraz ze wskazaniem (w pełnych „km”) dokładnej ilości km, stanowiących odległość od siedziby Zamawiającego – najkrótsza droga dojazdu.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	Punktacja
Do 100 km	20 pkt
powyżej 100 do 150 km	10 pkt
powyżej 150 km	0

**\* UWAGA: wpisujemy tylko jedną wybraną przez wykonawcę placówkę.**

3. Ogólna ilość miejsc w schronisku – miejsca realizacji usługi – 20%

Dotyczy Cz. I.

Ogólna ilość miejsc w schronisku	Punktacja
Od 15 – 20 osób	10 pkt
Powyżej 20 osób	20 pkt

**\* UWAGA: minimalna ilość osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ).**

Dotyczy Cz. II.

Ogólna ilość miejsc w schronisku	Punktacja
Od 3 – 8 osób	10 pkt
Powyżej 8 osób	20 pkt

**\* UWAGA: minimalna ilość osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ).**

Dotyczy Cz. III

Ogólna ilość miejsc w schronisku	Punktacja
Od 5 – 10 osób	10 pkt
Powyżej 10 osób	20 pkt

**\* UWAGA: minimalna ilość osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ).**

Dotyczy Cz. IV.

Ogólna ilość miejsc w schronisku	Punktacja
Od 2 – 7 osób	10 pkt
Powyżej 7 osób	20 pkt

**\* UWAGA: minimalna ilość osób została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SIWZ).**

3. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów stanowić będzie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny oferty.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ust.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prowadzący przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenia w zakresie art. 25 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz.147 i 615), a jedynie w formie pisemnej do oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres [kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl)
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój adres poczty elektronicznej e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - **Ewa Płowaś**

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej – **mgr Katarzyna Stanecka**

8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym ust.7. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.ust.1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

**18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 9 ust.1 niniejszej SIWZ,

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika, *(jeżeli dotyczy)*)
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)*.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
  3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
  4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 18 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
  7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
  8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę dla danej części, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  11. Wykonawca **ponosi wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 15 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert

**19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim**

Biuro Obsługi Klienta

ul. Daszyńskiego 3

44-300 Wodzisław Śląski

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta przetargowa dla zadania pn.:**

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

**Nr sprawy OR.272.00006.2019**

**NR Części .....**

3. Koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2019 roku”**

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 19.2 SIWZ ponosi wykonawca.

**20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl.**

**Biuro Obsługi Klienta**

**ul. Daszyńskiego 3**

**44-300 Wodzisław Śląski do dnia 13 grudnia 2019 roku do godziny 8.00.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ją wykonawcy

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

b) **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty

oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty

## **21. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2019 roku o godz. 8.30 w sali konferencyjnej**, (drugie piętro) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Wodzisławia Śląskiego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie [www.mops.wodzislaw-slaski.pl](http://www.mops.wodzislaw-slaski.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje wynikające z kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## **22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## **23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży wykaz osób wykonujących zamówienie oraz regulamin schroniska

#### **24. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ (zał. nr 7 do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24 aa ust.2 ustawy PZP.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy wskaże osoby, które będą realizować usługi będące przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zobowiązuje się do jednoczesnego podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ)

#### **25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt. 2, ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp.

**27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ul. Daszyńskiego 3.**
- adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim: jakubsalomon@yahoo.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego nr postępowania: OR..272.00006.2019**, w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

- 
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpisy członków Komisji:

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 14 osób.
3. Ilość osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. **Zamówienie nie obejmuje zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym.**
5. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

### Wymagania wobec Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.)**
2. Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
3. Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
4. Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
5. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
6. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
7. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
8. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.

- a) Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
9. W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)
10. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
11. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego lub telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
12. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
13. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
14. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
15. Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

#### **Zobowiązania po stronie Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
- imię i nazwisko osoby skierowanej
  - okres pobytu osoby skierowanej

- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
- 2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## Część II.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczy może 3 osób.
3. Ilość osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. **Zamówienie nie obejmuje zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym.**
5. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

### **Wymagania wobec Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.**
2. Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.

3. Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
4. Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
5. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
6. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
7. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
8. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
  - a) Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
9. W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)
10. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
11. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
12. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
13. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
14. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
15. Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.



**Zobowiązania po stronie Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
  - a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
  - imię i nazwisko osoby skierowanej
  - okres pobytu osoby skierowanej
  - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

**Część III.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2020

roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.

2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 5 osób.
3. Ilość osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. **Zamówienie nie obejmuje zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym.**
5. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

#### **Wymagania wobec Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.**
2. Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
3. Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
4. Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
5. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
6. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
7. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
8. Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
  - a) Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
9. W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)

10. Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
11. Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
12. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
13. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
14. Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
15. Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całonocnego przebywania w placówce.

**Zobowiązania po stronie Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
    - a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
  3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
  4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
    - imię i nazwisko osoby skierowanej
    - okres pobytu osoby skierowanej
    - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### **Część IV.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie zapewnienia miejsca w noclegowni w ww. terminie dotyczyć może 1 osób.
3. Ilość osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:
  - 1/ od 1 października do 31 marca od 18.00 do 8.00
  - 2/ od 1 kwietnia do 30 września od 19.00 do 7.00

#### **Wymagania wobec Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w noclegowni dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.**
2. Zapewnienia osobom korzystającym z noclegowni podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
3. Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
4. Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
5. Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.

6. Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
7. Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia w noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
8. Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych

**Zobowiązania po stronie Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
    - a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
    - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
  3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
    - imię i nazwisko osoby skierowanej
    - okres pobytu osoby skierowanej
    - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn

### Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego

#### I. Dane wykonawcy/wykonawców

Nazwa/firma.....

Adres .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: nr tel.:.....osoba do kontaktu .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):  
.....

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Numer części ..... (należy wskazać część zamówienia I,II,III, IV).

**cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto**

(słownie: .....)

łączy koszt wynosi:

366 dni x .....(wpisać zgodnie z częścią I- 14 osób, II - 3 osoby, III – 5 osób, IV – 1 osoba) x  
.....(cena za 1 osobo/dzień) = .....

(słownie:.....)

2. Odległość od miejsca wykonania zamówienia do siedziby Zamawiającego (podana w kilometrach dotyczy tylko jednego schroniska w którym będą realizowane usługi - najkrótsza droga dojazdu.) wynosi:.....km

3. Ogólna ilość miejsc w schronisku, w którym będzie realizowana usługa schronienia:  
.....

2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3. \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr .....

**(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne)**

**4. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....

Ich wartość bez kwoty podatku: .....

**5. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym\*.**

*\*Niepotrzebne skreślić.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem i które zatrudnia więcej niż 250 pracowników i którego obrót przekracza 50mln euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 mln euro

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36*

**6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....  
w imieniu wykonawcy (Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y) osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, ..... KRS/CeiDG) .....*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....



.....  
 .....  
 .....  
 ..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do prezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

#### **Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonywaniu zamówienia**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy **zdolności techniczne lub zawodowe** \* na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**

Oświadczam, iż zrealizuję usługę do realizacji której te zdolności są wymagane.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)  
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego**” oświadczam, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonałem usługę schronienia w ramach jednej umowy:

L.p.	okres realizacji usługi schronienia	Ilość osób bezdomnych	Numer części

\* oświadczenie należy złożyć dla każdej z części osobno

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)  
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.*

**Załącznik nr 7 do SIWZ****UMOWA CZ.I. nr .....**

W dniu ..... roku pomiędzy:  
 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy  
 Daszyńskiego 3,  
 44-300 Wodzisław Śląski  
 NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
 mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **świadczeniu usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn.**
2. Zamówienie obejmuje **udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn** w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 14 osób. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.**
  - b) Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
  - c) Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.

- d) Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
- e) Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- f) Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- g) Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- h) Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
  - a) Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
- i) W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)
- j) Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
- k) Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
- l) Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
- m) Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
- n) Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
- o) Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

## § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
  - a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

## § 6

Strony ustalają, że

1. Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).



## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
  - imię i nazwisko osoby skierowanej
  - okres pobytu osoby skierowanej
  - ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
- 2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 1 umowy,
4. Faktura musi zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4  
44-300 Wodzisław Śląski  
NIP: 6471277603

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski

## § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest

zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od ..... 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

## § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
  - c) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 15

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:.....

.....

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

## UMOWA CZ.II. nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
3. Zamówienie obejmuje **udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w okresie od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 roku**, całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 3 osób. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z póź.zm.**
  - b) Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
  - c) Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
  - d) Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.
  - e) Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.

- f) Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- g) Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- h) Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
  - a) Zamawiający po wydaniu skierowania prześle Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
- i) W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)
- j) Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
- k) Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
- l) Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
- m) Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
- n) Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
- o) Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciągnięcie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

#### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

#### § 7

1.. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu. .

3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej,
- czasookres pobytu osoby skierowanej,
- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaże w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem.

### § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od ..... 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu

b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,

c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych,

c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

## § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:

a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,

b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,



c) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 15

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której będą realizowane usługi:.....

.....

### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

## UMOWA CZ.III. nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski  
NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **udzieleniu tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
2. Zamówienie obejmuje **udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku** całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 5 osób. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z późn.zm.)**
  - b) Zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
  - c) Przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy.
  - d) Zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych.

- e) Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.
- f) Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- g) Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- h) Realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem.
  - a) Zamawiający po wydaniu skierowania przekaże Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej.
- i) W przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji), poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: [bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl)
- j) Pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia.
- k) Niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym.
- l) Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.
- m) Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
- n) Stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce.
- o) Zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:

- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych

personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

2.. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

#### § 4

Zamawiający zobowiązany jest do:

1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku

2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.

3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej
- czasookres pobytu osoby skierowanej

- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

2/ W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości procentowej odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie tj. do 5 dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od ..... 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

## § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
  - c) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o

przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny - pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 15

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której będą realizowane usługi:.....

.....

### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

## UMOWA CZ.IV nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy  
Daszyńskiego 3,  
44-300 Wodzisław Śląski  
NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w dniu ..... roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

2. Zamówienie obejmuje zapewnienie miejsc w noclegowni w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie zapewnienia miejsca w noclegowni w ww. terminie dotyczyć może 1 osób.

4. Liczba ta może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

5. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:

1/. od 1 października do 31 marca od 18.00 do 8.00

2/. od 1 kwietnia do 30 września od 19.00 do 7.00

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w noclegowni dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 r.poz. 1507. z późn.zm.**
- b) Zapewnienia osobom korzystającym z noclegowni podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp.
- c) Zapewnienie podstawowych leków oraz środków opatrunkowych.
- d) Prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu.



- e) Prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu.
- f) Współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- g) Zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia w noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
- h) Utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w SIWZ i umowie kwalifikacje.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - 2.. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

## § 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/. ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2/. ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- b) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- c) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

## § 6

1. Strony ustalają, że

Ustala się:

1/. cena za 1 osobo/dzień ..... złotych brutto

(słownie: .....)

2. Ustala się, że kwoty w § 1 będą obowiązywać na czas trwania umowy.

3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł (słownie ..... zł).

## § 7

1. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:

- imię i nazwisko osoby skierowanej
- czasookres pobytu osoby skierowanej
- ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

1/ Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek / fakturę oraz potwierdzoną za zgodność kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10 – go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za w/w rachunek przelewem w ciągu 14 dni doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę warunków umowy.

3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1 , wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od ..... 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. Całkowita wartość umowy o której mowa w § 6 pkt 3., może wzrosnąć tylko w przypadku dodatkowych osób skierowanych do schroniska których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 6 pkt 3 umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### § 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - d) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

### § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

### § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego

wykonania usługi,

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 15**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:

Imię i Nazwisko.....

nr telefonu.....

mail.....

2. Adres placówki, w której realizowane będą usługi:.....

.....

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr:.....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Daszyńskiego 3, reprezentowanym przez dyrektora Elwirę Palarczyk, zwaną w dalszej części umowy Administratorem

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym.

W dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający zwani będą również Stronami.

### § 1.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części umowy rozporządzeniem, dane osobowe w celu realizacji umowy nr .....

2. Powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy nie stanowią szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 rozporządzenia ani danych osobowych, o którym mowa w art. 10 rozporządzenia.

3. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy stanowią: .....

skierowane/ni przez Administratora.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące dane osobowe zawarte.....

5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

## § 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w szczególności:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
- 2) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
- 3) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa,
- 4) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
- 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia,
- 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.

2. W przypadku konieczności wymiany danych osobowych w postaci elektronicznej, Administrator dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem ochrony kryptograficznej, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) przetwarzane załączniki zawierające dane osobowe podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego, uzgodnionego pomiędzy Stronami (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym),
- 2) hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem załącznika, składa się z co najmniej 8 znaków,
- 3) nadawca, po uzyskaniu od odbiorcy potwierdzenia otrzymania zabezpieczonych załączników, przekazuje odbiorcy hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) poprzez przesłanie

go innym kanałem niż poczta elektroniczna, w szczególności w drodze połączenia telefonicznego, z zachowaniem zasad i środków zabezpieczających przed ujawnieniem hasła podmiotom nieuprawnionym,

4) przesyłanie zaszyfrowanego załącznika odbywa się pomiędzy kontami pocztowymi Administratora a kontami pocztowymi Podmiotu przetwarzającego udostępnionymi w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem przepisów archiwalnych.

4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora.

5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie Administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

### § 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od.....2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia.

3. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

### § 4

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz przepisy rozporządzenia.

4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**