

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
ul. Ignacego Daszyńskiego 3  
44-300 Wodzisław Śląski  
tel. 32 459 06 50

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

Postępowanie w trybie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rodzaj:

**USŁUGI**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wodzisławiu Śląskim

Zastępca Dyrektora

.....  
mgr Danuta Kaszek

Wodzisław Śląski, dnia 25.02.....2020 roku

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski  
w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim

44-300 Wodzisław Śląski, ul. Daszyńskiego 3

NIP: 6471859647

tel. +48 (32) 4590650

fax.+48(32)7218735

e-mail: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

strona internetowa: [www.mops.wodzislaw-slaski.pl](http://www.mops.wodzislaw-slaski.pl)

Godziny pracy: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>15</sup> do 17<sup>15</sup> w czwartek

od 7<sup>15</sup> do 13<sup>15</sup> w piątek

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).

- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 4) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.1025).
- 6) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn, zm.),
- 7) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami

#### 5. **Podział zamówienia na części:**

**Zamówienie nie zostało podzielone na części**

#### 6. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

**85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85100000-0 usługi ochrony zdrowia**

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wykonywanych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim na terenie gminy Wodzisław Śląski, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu w ilości ok. 18 300 godzin usług opiekuńczych oraz ok.100 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Zamawiający wskazuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.
3. Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia i sytuację życiową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin i osób objętych opieką w zależności od rzeczywistych potrzeb. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie zrealizowana.
4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób innych, a są jej pozbawione.
5. **Zakres usług opiekuńczych obejmuje:**
  - 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci),
  - b) zakup artykułów spożywczych, higieniczno- sanitarnych i innych stosownie do potrzeb,
  - c) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku,
  - d) pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.
- 2) Opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki,
  - 3) Przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - 4) Zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków oraz w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego,
  - 5) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.
- 6. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:**
- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,
  - 2) Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
  - 3) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym;
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

## 4) Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

## 5) Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

## 6) Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

## 7) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

## 8) Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

7. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu zamieszkania lub pobytu ma na celu:

- zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
- zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego tj. świadczenie usług również w godzinach wieczornych (w uzasadnionych przypadkach w godzinach nocnych) i w dni wolne od prac, poparte zaświadczeniem lekarskim dołączonym do wywiadu.

#### **4. WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne zlecenie, w którym określone będzie: miejsce realizacji usługi, czas jej trwania (termin i ilość godzin), szczegółowy zakres czynności do wykonania.
2. Usługi opiekuńcze świadczone są w dni powszednie, jak również w dni wolne od pracy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę w godzinach od 22.00 do 6.00 rano.
4. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić nie później niż 6 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu przybycia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
6. Wykonawca musi posiadać siedzibę lub miejsce stałego kontaktu na terenie miasta Wodzisław Śląski, tak aby istniała stała możliwość załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować odpowiednią liczbę pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – co najmniej 10 pracowników do realizacji usług opiekuńczych oraz co najmniej 1 pracownika do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz 1 osoby (koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie lub miejscu stałego kontaktu na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi).
8. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu i świadczeniobiorcom możliwość kontaktu telefonicznego w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
9. Wykonawca musi zagwarantować stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnionego do podejmowania decyzji, a jeżeli zajdzie taka potrzeba – wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu przez okres dłuższy niż dwie godziny może być podstawą do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.

10. Wykonawca musi zagwarantować, że usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby, którzy posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe oraz ukończyli odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia, lub zaświadczeniami z PCK oraz którzy posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. Zamawiający wymaga zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
11. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) tj. pracownika socjalnego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadające wykształcenie co najmniej średnie.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osoby wykonującej czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**
13. Wykonawca musi zapewnić, że **osoba wykonująca czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia posiada** aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku
14. Wykonawca musi zapewnić osobom wykonującym usługi identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwiu.
16. Rozliczenie za świadczone usługi odbywa się co miesiąc na podstawie przedłożonych Kart Pracy opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy co do jakości oraz terminowości świadczonych usług.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonania zamówienia od 1 kwietnia 2020 roku
- 2) zakończenie wykonania zamówienia 31 grudnia 2020 roku.

**6. OFERTY WARIANTOWE:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**7. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W AR. 67 UST. 6 I 7 USTAWY PZP AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA:**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

**8. OKRES GWARANCJI:**

Nie dotyczy.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);



- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie - wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszej SIWZ

- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

**1/ Wykonawca udokumentuje**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie, wykonał usługi w ilości nie mniejszej niż 10 000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi stanowiące przedmiot zamówienia w ilości co najmniej 10 000,00 godzin.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług polegających na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów złoży stosowne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**2/ Wykonawca udokumentuje, że dysponuje łącznie odpowiednim potencjałem kadrowym, tj.**

**a) posiada co najmniej 10 pracowników do realizacji usług opiekuńczych.**

Osoby wyznaczone do realizacji usług opiekuńczych muszą:

- posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe,
- mieć ukończony kurs lub szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi lub
- posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze.

**b) jednego pracownika do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych**

Pracownik wyznaczony do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych musi:

- posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) tj. pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 2, posiadają co

najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje oraz

- c) **jednego pracownika – koordynatora usług** do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi.

Pracownik - **koordynator usług** musi:

- posiadać co najmniej średnie wykształcenie oraz roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

**Uwaga!** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 niniejszej SIWZ**

2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający **odstępnie** od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w następujący sposób:
  - a) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
  - b) Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
  - c) Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, nastąpi w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ), a także analizę przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów.
4. **Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt.9.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2 SIWZ.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na podstawie art. 25a ustawy PZP **wezwie** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu dokumenty potwierdzające wykonanie usług oraz kwalifikacje osób na podstawie:
  - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w ilości nie mniejszej niż 10 000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert wykonał usługi stanowiące przedmiot zamówienia w ilości co najmniej 10 000,00 godzin.
  - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 9.2 niniejszej SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. **Poleganie na potencjale innych podmiotów**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.2 lit.c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty**
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust.3 ustawy PZP).

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.2 lit.c nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.9.2 lit. c**

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt.10.1.a) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.
  - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)- **załącznik nr 5 do SIWZ**
  - d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1.a niniejszej SIWZ.**
  - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

K

## 1) Forma składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
  - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 6 a), **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
  - e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
  - g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że nastąpiłoby unieważnienie postępowania.

**11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

**W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.**

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
3. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust 5 ustawy PZP. W przypadku

Wykonawców warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej występujących wspólnie, Wykonawcy warunki określone w pkt.9.2 SIWZ mogą spełniać łącznie.

## **12. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez Podwykonawców.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z SIWZ**
4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

#### 14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

- a) **Cena ofertowa brutto w zakresie świadczenia usług opiekuńczych - 60 pkt**
- b) **Cena ofertowa brutto w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych- 40 pkt**

2. Punkty w kryterium **Cena ofertowa brutto w zakresie świadczenia usług opiekuńczych** parametr UO zostaną przyznane w sposób następujący:

$$UO = \frac{Cof\ a)}{Cbof\ a)} \times Aa)$$

UO – ilość punktów za świadczenie usług opiekuńczych – wartość łączna zamówienia  
 Cof a– cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,  
 Cbof a– cena badanej oferty (przeliczanej),  
 Aa) – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt

3. Punkty w kryterium **Cena ofertowa brutto w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych** parametr SUO zostaną przyznane w sposób następujący:

$$SUO = \frac{Cof\ b)}{Cbof\ b)} \times Ab)$$

SUO – ilość punktów za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – wartość łączna zamówienia  
 Cof b)– cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,  
 Cbof b)– cena badanej oferty (przeliczanej),  
 Ab) – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 40 pkt

4. Punkty wyliczone w każdym ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający otrzyma ocenę końcową K.

$$K = UO + SUO$$

Suma+ max.100 pkt



5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną za świadczenie usług opiekuńczych, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 10.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem s prawy określonym w SIWZ oraz nazwa zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres [kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr telefonu oraz adres e-mail.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - **Ewa Płowaś**

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej – **mgr Katarzyna Stanecka**

8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt.16 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.17.1 niniejszej SIWZ .
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.17.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

## **19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 9. niniejszej SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika,
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
  3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
  4. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
  5. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 18 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  6. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
  8. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
  9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  12. Wykonawca **ponosi wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **20. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim**

**Biuro Obsługi Klienta**

**ul. Daszyńskiego 3**

**44-300 Wodzisław Śląski**

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

**Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie 1 od kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku”. Nr sprawy OR.272.00005.2020**

4. Koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy wraz numerem telefonu, adresem e- maila oraz dopiskiem: *„Nie otwierać przed dniem 4 marca 2020 roku .”*
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 21.1 SIWZ ponosi wykonawca.

## **21. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Biuro Obsługi Klienta, ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski nie później niż do dnia 4 marca 2020 roku do godz. 9.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ją wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

b) **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **22. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 marca 2020 roku o godz. 9.30. w sali konferencyjnej**, (drugie piętro) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Wodzisławia Śląskiego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły pocztą/kurierem w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie [www.bip.mops.wodzislaw-slaski.pl](http://www.bip.mops.wodzislaw-slaski.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny wykonania zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **23. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 22 ppkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
5. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ (w zakresie osób, którym przyznano punkty w kryteriach oceny ofert, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowa osoba posiada nie mniejsze doświadczenie).
- Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

## **25. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ .
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu do wglądu umowę o pracę **osoby wykonującej czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz umowy o pracę lub umowy zlecenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.
5. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia zobowiązuje się do jednoczesnego podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

## **26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 25. 27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt. 2., ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp

## 27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ul. Daszyńskiego**
- adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim: [jakubsalomon@yahoo.pl](mailto:jakubsalomon@yahoo.pl)
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych**
- **dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski w okresie 1 od kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. nr postępowania: OR.272.00005.2020**, w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Podpisy członków Komisji:

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn

**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim  
w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

**I. Dane wykonawcy/wykonawców**

Nazwa/firma.....

Adres .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: nr tel.:.....osoba do kontaktu .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):  
.....**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

a) Cena brutto za 1 godz. świadczenia **usług opiekuńczych** ..... zł

Cena brutto całości zadania:

18 300 godz. x .....zł = .....zł brutto.

(stawka brutto za 1 godz. usługi)

**słownie:** .....b) Cena brutto za 1 godz. świadczenia **specjalistycznych usług opiekuńczych** ..... zł

Cena brutto całości zadania:

100 godz. x ..... zł = .....zł brutto

(stawka brutto za 1 godz. usługi)

**słownie:** .....

c) Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (suma= cena brutto całości zadania a) + cena brutto całości zadania b) wynosi:

..... zł brutto

**(słownie.....)**

Powyższe ceny obejmują pełny zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ceny te będą stosowane do wszystkich podopiecznych do usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych podlegać będzie porównaniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Informuję, że wybór niniejszej oferty **\*będzie/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
 Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....  
 Ich wartość bez kwoty podatku: .....

*\*Niepotrzebne skreślić.*

5. \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr .....

*(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).*

6. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorstwem\*.

*\*Niepotrzebne skreślić.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem i które zatrudnia więcej niż 250 pracowników i którego obrót przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 mln euro

*Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
 w imieniu Wykonawcy (Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y) osób  
 uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

- c) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
 .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

*\* niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres/pieczeńka firmy)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.2 lit. c SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykaz wykonanych usług**

L.p.	Rodzaj usług	Data wykonania usługi	Ilość wykonanych godzin	Podmiot na rzecz którego wykonano usługi

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

Wykonawca:

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres/pieczętka firmy)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kurs /szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi TAK/NIE*	Kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej TAK/NIE*	Kwalifikacje innego zwołu pokrewnego pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. TAK/NIE*	Rodzaj zatrudnienia (rodzaj umowy)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres/pieczętka firmy)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wskazanie osoby skierowanej do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych**

L.p.	Imię i Nazwisko	wykształcenie	Kwalifikacje zgodnie z Rozp. MPS w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych na podst. Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm) TAK/NIE*	Staż pracy w jednostkach o których mowa w Rozp.MPS (podane w latach )	Kwalifikacje innego zwołu pokrewnego pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. TAK/NIE*	Rodzaj zatrudnienia (rodzaj umowy)
1						
2						

\* *niepotrzebne skreślić*..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)**Wskazanie osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako koordynatora usług.**

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (podane w latach)	Rodzaj zatrudnienia (rodzaj umowy)
1				
2				

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.2 lit. c SIWZ

1. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

.....  
 .....  
 w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

2. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

.....  
 .....  
 w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

\* wpisać jeśli dotyczy

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
 (pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
 niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuje tj. .... oświadczam/y, że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj. ....niezbędne zasoby tj.

**zdolności techniczne lub zawodowe\***

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....  
 .....

na potrzeby realizacji zamówienia pn: „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku”

2. Jednocześnie oświadczam, że:

a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

.....  
 .....

b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonaniu zamówienia obejmuje:

.....  
 .....

c) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję **zrealizuje** usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

\* zaznaczyć właściwe jeśli dotyczą

dnia .....

.....  
 Podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych  
 do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie

..... dn. ....

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2019 r, poz. 1843 z późn. zm.) ustanawiamy

.....pełnomocnikiem  
(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem)

w rozumieniu art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**” prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

1. Za ..../wpisać nazwę firmy nr 1/ ....

.....  
pieczętka i podpis osoby/ osób uprawnionych

2. Za ..../wpisać nazwę firmy nr 2/ ....

.....  
pieczętka i podpis osoby/ osób uprawnionych

\* w przypadku gdy ofertę składa złożone z firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firmy należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

**UMOWA nr OR.273.....2020**

Zawarta w dniu ..... **2020 roku** pomiędzy:  
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy  
Daszyńskiego 3,  
44-300 Wodzisław Śląski  
NIP 6471859647

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim**

**mgr Elwirę Palarczyk**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a:

.....

NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląski w okresie **od 1 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, wskazanych przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wystawionym na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
2. Zamawiający wskazuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.
3. Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia i sytuację życiową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin i osób objętych opieką w zależności od rzeczywistych potrzeb. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie zrealizowana.
4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione.

**5. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:**

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
  - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci),
  - b) zakup artykułów spożywczych, higieniczno- sanitarnych i innych stosownie do potrzeb,
  - c) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku,
  - d) pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.
- 2) Opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki,
- 3) Przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 4) Zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków oraz w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego,
- 5) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.

**6. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:**

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
  - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
  - dbałość o higienę i wygląd,
  - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
  - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
  - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
  - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- 3) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
  - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- 4) Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- 5) Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 6) Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
  - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 7) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 8) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
7. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu zamieszkania lub pobytu ma na celu:
- zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
  - zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego tj. świadczenie usług również w godzinach wieczornych (w uzasadnionych przypadkach w godzinach nocnych) i w dni wolne od pracy, poparte zaświadczeniem lekarskim dołączonym do wywiadu.

## § 2

## WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne zlecenie, w którym określone będzie: miejsce realizacji usługi, czas jej trwania (termin i ilość godzin), szczegółowy zakres czynności do wykonania.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w dni powszednie, jak również w dni wolne od pracy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę w godzinach od 22.00 do 6.00 rano.
4. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić nie później niż 6 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu przybycia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
6. Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce stałego kontaktu na terenie miasta Wodzisław Śląski, celem stałej możliwości załatwiania wszelkich spraw merytorycznych, administracyjnych i innych związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować odpowiednią liczbę pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – co najmniej 10 pracowników do realizacji usług opiekuńczych oraz co najmniej 1 pracownika do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz 1 osoby (koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie lub miejscu stałego kontaktu na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi).
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu i świadczeniobiorcom możliwość kontaktu telefonicznego w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
9. Wykonawca gwarantuje stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnionego do podejmowania decyzji, a jeżeli zajdzie taka potrzeba – wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego. Dwukrotny brak kontaktu przez okres dłuższy niż dwie godziny może być podstawą do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
10. Wykonawca zapewnia, że usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby, które posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe oraz ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia, lub zaświadczeniami z PCK oraz którzy posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. Wykonawca zapewnia zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

11. Wykonawca zapewnia, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) tj. pracownika socjalnego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadające wykształcenie co najmniej średnie.
12. Wykonawca zapewnia zatrudnienie na podstawie umowy o pracę **osoby wykonującej czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**
13. Wykonawca zapewnia, że osoba wykonująca czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia posiada aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku .
14. Wykonawca zapewni osobom wykonującym usługi identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwiu.
16. Rozliczenie za świadczone usługi odbywa się co miesiąc na podstawie przedłożonych Kart Pracy opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy co do jakości oraz terminowości świadczonych usług.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
  - 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
  - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
  - 3) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.



5. W przypadku rezygnacji podopiecznego z usług lub jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w Zakładzie Pielęgnacyjnym, itp.), Wykonawca usług w ciągu dwóch dni jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku konieczności ponownej realizacji usług Wykonawca poinformuje Zamawiającego w dniu wznowienia usług.
6. Wykonawca jest ponadto zobowiązany niezwłocznie informować pracownika socjalnego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją.

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja niniejszej umowy zgodnie z § 1 nastąpi w terminie od dnia **1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

#### § 5

#### WARUNKI KONTROLI

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej formy zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów zatrudnienia osób świadczących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, natomiast informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wg ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności.

6. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 10 umowy), a także może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

Strony ustalają, że

1. Ustala się cenę jednej godziny zegarowej świadczonych usług opiekuńczych w kwocie .....**złotych brutto (słownie: .....)** brutto, zgodnie z ofertą prognozowanych usług w ilości 18 300 godzin oraz cenę jednej godziny zegarowej świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie ..... **złotych brutto (słownie: .....)** brutto, zgodnie z ofertą prognozowanych usług w ilości 100 godzin.
2. Ustala się, że stawka godzinowa będzie obowiązywać na czas trwania umowy.
3. Całkowita wartość umowy na podstawie prognozowanych usług zgodnie z ust.1 wynosi ..... **złotych brutto (słownie .....)** brutto,
4. Całkowita wartość umowy o której mowa w ust. 3, może wzrosnąć tylko w przypadku zwiększonej ilości godzin świadczonych usług, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej jako całkowitej wartości umowy brutto, o których mowa w ust. 3, do dnia 31 grudnia 2020 roku, Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
6. Należność będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr; .....

## § 7

### SPOSÓB ROZLICZENIA USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi (stosownie do ilości godzin i % odpłatności za nie) odpłatność od podopiecznego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pobiera Wykonawca.
2. Wykonawca dokonuje wpłaty odpłatności od podopiecznych (o której mowa w ust. 1) zbiorczo, jednorazowo do 10-go następnego miesiąca na konto Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 10-go następnego miesiąca przekaze Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie miesięczne w postaci wykazu wykonanych usług wraz z imiennymi kartami wykonanych usług z podaniem okresu, ilości godzin oraz z podpisem podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby u której świadczone były usługi. Wzór karty rozliczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego jest prawidłowo wystawiona faktura oraz dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty Zamawiającemu należności o której mowa w ust. 2 .
5. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1-4 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie płatności prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według stawek określonych w § 6 umowy, stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych.

7. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski  
 ul. Bogumińska 4  
 44-300 Wodzisław Śląskiego  
 NIP: 6471277603

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
 ul. Daszyńskiego 3  
 44-300 Wodzisław Śląski

8. Podstawą przyjęcia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego rozliczenia, o którym mowa w ust.3.

## § 8

### ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 4, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

## § 9

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu
  - b) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
  - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
  - d) zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ (~~w zakresie osób, którym przyznano punkty w kryteriach oceny ofert, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowa osoba posiada nie mniejsze doświadczenie).~~
- Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

- b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi opiekuńczej – w wysokości stawki godzinowej, o której mowa w § 6 umowy za każdą godzinę niewykonania lub każdą godzinę nienależytego wykonania usługi,
  - c) przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 4 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie nastąpiło, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje o klientach wobec których są świadczone usługi na podstawie niniejszej umowy oraz dane pochodzące z dokumentów Zamawiającego są poufne.
2. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
3. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy i stanowiąca jej integralną część.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje .... od ..... 2020 roku
2. **Adres siedziby lub miejsca stałego kontaktu** na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych: .....

3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz przepisy rozporządzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

## KARTA WYKONANYCH

## USŁUG OPIEKUŃCZYCH/SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

U KLIENTA .....

w okresie od dnia .....do dnia .....

Data wykonania usług	Wykonano w godz.		Rodzaj usług	Ilość godzin wykonanych usług	Potwierdzenie wykonanych usług/podpis klienta	Uwagi
	Od	Do				



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****nr OR.273.....2020/P**

zawarta w dniu .....2020 roku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Daszyńskiego 3, reprezentowanym przez ....., zwaną w dalszej części umowy Administratorem

a

.....

NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym.

W dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający zwani będą również Stronami.

**§ 1**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części umowy rozporządzeniem, dane osobowe w celu realizacji umowy nr **OR.273.....2020**
2. Powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy nie stanowią szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 rozporządzenia ani danych osobowych, o którym mowa w art. 10 rozporządzenia.
3. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy stanowią: **osoby wobec których świadczone są usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z terenu Wodzisławia Śląskiego skierowane przez Administratora.**
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące dane osobowe zawarte w **decyzji administracyjnej**
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych



w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w szczególności:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
  - 2) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
  - 3) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa,
  - 4) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
  - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
  - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia,
  - 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
2. W przypadku konieczności wymiany danych osobowych w postaci elektronicznej, Administrator dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem ochrony kryptograficznej, z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) przetwarzane załączniki zawierające dane osobowe podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego, uzgodnionego pomiędzy Stronami (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym),
  - 2) hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem załącznika, składa się z co najmniej 8 znaków,
  - 3) nadawca, po uzyskaniu od odbiorcy potwierdzenia otrzymania zabezpieczonych załączników, przekazuje odbiorcy hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) poprzez przesłanie go innym kanałem niż poczta elektroniczna, w szczególności w drodze połączenia telefonicznego, z zachowaniem zasad i środków zabezpieczających przed ujawnieniem hasła podmiotom nieuprawnionym,
  - 4) przesyłanie zaszyfrowanego załącznika odbywa się pomiędzy kontami pocztowymi Administratora a kontami pocztowymi Podmiotu przetwarzającego udostępnionymi w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem przepisów archiwalnych.

4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie Administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

### § 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od ..... 2020 roku, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

### § 4

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz przepisy rozporządzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**