

Znak sprawy: OR.272.00010.2020

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:

- Część I: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn**
- Część II: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet**
- Część III: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych**
- Część IV: Zapewnienie miejsc w noclegowni**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Wodzisław Śląski – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Daszyńskiego 3
44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471859647
Dokładny adres do korespondencji: ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (32)7218735
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl

I. FORMA OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Na ofertę składają się: wypełniony Formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a-2d do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
4. Formularz oferty (załącznik nr 2a-2d do Instrukcji), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane według załącznika nr 3 do Instrukcji, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane według załącznika nr 4 do Instrukcji oraz Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca składane według załącznika nr 5 do Instrukcji składane są w oryginale w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej Instrukcji, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl
 7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do wskazanego pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania

z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w załącznikach nr 2a-2d do Instrukcji, wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do Instrukcji;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej i zawodowej

Część I

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę schronienia dla min. 14 osób bezdomnych;
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - jednego pracownika socjalnego;
 - jednego opiekuna posiadającego co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Część II

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę schronienia dla min. 3 osób bezdomnych;
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - jednego pracownika socjalnego;
 - jednego opiekuna posiadającego co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Część III

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę schronienia dla bezdomnych

wymagających usług opiekuńczych w ramach jednej umowy dla min. 8 osób bezdomnych;

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
- jednego pracownika socjalnego;
 - jednego opiekuna posiadającego kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Część IV

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę dotyczącą zapewnienia miejsca w noclegowni dla min. 1 osoby bezdomnej;
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego opiekuna posiadającego co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie, z tym że żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Instrukcji;
 - 2) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Instrukcji;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu**, na którego zasoby powołuje się wykonawca na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do Instrukcji;
 - 4) **wykaz wykonanych usług** schronienia dla osób bezdomnych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Instrukcji;
- W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
- 5) **wykaz osób** (określonych w Rozdziale IV, pkt. 1.2 ppkt 1 lit. b Instrukcji), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze

wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do Instrukcji;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty ten potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 1 i 2.
6. **Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:**
- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załączniki nr 2a-2d do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem) w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy (spółki cywilne/konsorcja) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 6, oferta będzie odrzucona. Natomiast jeśli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były

wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. OCENA OFERT

- Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Kryterium I	Cena (C)	80%
Kryterium II	Ogólna liczba miejsc w schronisku – miejscu realizacji usługi (M)	20%

W kryterium I liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty (C)}$$

W kryterium II pod uwagę będzie brana ogólna liczba miejsc w schronisku – miejscu realizacji usługi.

W przypadku gdy schronisko będzie dysponowało mniejszą liczbą miejsc niż:

- 14 – dotyczy części I,
- 3 – dotyczy części II,
- 8 – dotyczy części III,
- 1 – dotyczy części IV,

oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Punkty dla poszczególnych ofert będą przyznawane w następujący sposób:

Część I

Ogólna liczba miejsc w schronisku	Punktacja
14 osób	0 pkt
od 15 do 20 osób	10 pkt
powyżej 20 osób	20 pkt

Część II

<i>Ogólna liczba miejsc w schronisku</i>	<i>Punktacja</i>
3 osoby	0 pkt
od 4 do 8 osób	10 pkt
powyżej 8 osób	20 pkt

Część III

<i>Ogólna liczba miejsc w schronisku</i>	<i>Punktacja</i>
8 osób	0 pkt
od 9 do 10 osób	10 pkt
powyżej 10 osób	20 pkt

Część IV

<i>Ogólna liczba miejsc w schronisku</i>	<i>Punktacja</i>
1 osoba	0 pkt
od 2 do 7 osób	10 pkt
powyżej 7 osób	20 pkt

W przypadku braku podania ogólnej liczby miejsc w schronisku (pkt 2 załączników nr 2a-2d do Instrukcji „Formularz oferty”), Zamawiający uzna, że ogólna liczba miejsc w schronisku wynosi minimalną ogólną liczbę miejsc określoną w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Instrukcji) i przyzna w tym kryterium „0” pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100.
5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 2 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru $S = C + M$
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, POPRAWIANIE OMYŁEK, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną w Formularzu oferty a iloczynem ceny brutto za 1 osobo/dzień podanej przez Wykonawcę w tabelce Formularza oferty,

Zamawiający uzna za prawidłową cenę brutto za 1 osobo/dzień podaną w tabelce. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przemnożenia ceny brutto za 1 osobo/dzień podanej w tabelce przez wskazane liczby osób i dni i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty na stronie BIP oraz drogą mailową.
6. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32 42 24 124) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. OR.272.00010.2020.
2. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, tj. z dnia 2017.12.05).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Płowaś, Tomasz Palka, Weronika Grabiec (email: kancelaria@mops.wodzislaw-slaski.pl).
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w Formularzu oferty (załączniki nr 2a-2d do Instrukcji).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz uwzględniać ewentualne koszty dodatkowe.
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza Instrukcja dokonywane będą w PLN.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 15 grudnia 2020 roku do godz. 10:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. Biuro Obsługi Klienta, ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

Adresat:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl.
Biuro Obsługi Klienta
ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski**

Oferta na:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego
z podziałem na części:**

Część nr ... pn.

Nr sprawy: OR.272.00010.2020

Dopisek: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 15 grudnia 2020 roku godz. 10:30**

Koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy zostawić w skrzynce podawczej znajdującej się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. Skrzynka podawcza w dniu składania ofert o godzinie 10:00 zostanie opróżniona komisyjnie przez dwóch pracowników Działu Organizacyjnego. Z dokonanej czynności zostanie sporządzony protokół. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu,

które będą zostawione w skrzynce podawczej po protokolarnym opróżnieniu, będą traktowane jako złożone po terminie na składanie ofert.

4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zmiana i wycofanie ofert. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „Zmiana”.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi 15 grudnia 2020 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 3.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z kwotą jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załączniki nr 8a-8d do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) z podziałem na części:

Część I: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn

Część II: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet

Część III: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych

Część IV: Zapewnienie miejsc w noclegowni

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Instrukcji.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ul. Daszyńskiego 3;
- 2) adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim: jakubsalomon@yahoo.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części: Część I: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn, Część II: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet, Część III: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych, Część IV: Zapewnienie miejsc w noclegowni, nr postępowania: OR.272.00010.2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załączniki nr 2a-2d – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 8) Załączniki nr 8a-8d – Wzór umowy,
- 9) Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) z podziałem na części:

Część I: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn

Część II: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet

Część III: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych

Część IV: Zapewnienie miejsc w noclegowni

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Część I

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w okresie realizacji zamówienia dotyczyć może 14 osób.
3. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Zamówienie nie obejmuje zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym.
5. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn.zm.);
- 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
- 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
- 4) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu

Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;

- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekazuje Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
- 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl
- 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki, z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;
- 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego lub telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
- 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
- 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
- 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

Zobowiązania po stronie Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska, Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 3 osób.
3. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Zamówienie nie obejmuje zapewnienia wyżywienia osobom bezdomnym.
5. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);

- 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
- 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
- 4) zapewnienie podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi.
- 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekaże Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
- 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl
- 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki, z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;
- 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
- 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
- 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
- 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

Zobowiązania po stronie Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska, Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

Część III

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia w ww. terminie dotyczyć może 8 osób.
3. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Schronisko dla bezdomnych ma świadczyć usługi całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
- 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
- 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
- 4) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;
- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekaże Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
- 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl
- 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;

- 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania, wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
- 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
- 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
- 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całonocnego przebywania w placówce.

Zobowiązania po stronie Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
4. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy skierowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej.

Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

Część IV

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie miejsc w noclegowni.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie zapewnienia miejsca w noclegowni w ww. terminie dotyczyć może 1 osoby.
3. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:
 - 1) od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca,
 - 2) od 19.00 do 7.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w noclegowni dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
- 2) zapewnienia osobom korzystającym z noclegowni podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
- 3) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
- 4) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu,
- 5) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;
- 6) współpracy z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 7) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia w noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 8) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

Zobowiązania po stronie Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.

Do specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu na konto wskazane przez Wykonawcę.

Dyrektor

mgr Elwira Palarczyk

FORMULARZ OFERTY**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:****Część I: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn****Wykonawca:****nazwa firmy****adres firmy:***kod, miejscowość, ulica, województwo***numer telefonu:** **numer fax:****e-mail:**

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

 TAK NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.**Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla Wykonawców,

za łączną cenę brutto **zł**, w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje:

<i>Liczba osób</i>	<i>Cena brutto za 1 osobo/dzień</i>	<i>Liczba dni</i>	<i>Razem brutto (liczba osób x cena brutto za 1 osobo/dzień x liczba dni)</i>
14		365	

2. Ogólna liczba miejsc w schronisku, w którym będzie realizowana usługa schronienia:
.....
3. Składam niniejszą ofertę (zaznaczyć właściwe X):
- we własnym imieniu
- w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez
(nazwa pełnomocnika)
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale IV. 1.2. Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla Wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

FORMULARZ OFERTY

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:

Część II: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet

Wykonawca:

nazwa firmy

.....

adres firmy:

.....

kod, miejscowość, ulica, województwo

numer telefonu: numer fax:

e-mail:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla Wykonawców,

za łączną cenę brutto zł, w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje:

Liczba osób	Cena brutto za 1 osobo/dzień	Liczba dni	Razem brutto (liczba osób x cena brutto za 1 osobo/dzień x liczba dni)
3		365	

2. Ogólna liczba miejsc w schronisku, w którym będzie realizowana usługa schronienia:
.....
3. Składam niniejszą ofertę (zaznaczyć właściwe X):
 - we własnym imieniu
 - w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez
(nazwa pełnomocnika)
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale IV. 1.2. Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla Wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

FORMULARZ OFERTY

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:Część III: Udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet
wymagających usług opiekuńczych

Wykonawca:

nazwa firmy

.....

adres firmy:

.....

kod, miejscowość, ulica, województwo

numer telefonu: numer fax:

e-mail:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

 TAK NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.**Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla Wykonawców,

za łączną cenę brutto zł, w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje:

Liczba osób	Cena brutto za 1 osobo/dzień	Liczba dni	Razem brutto (liczba osób x cena brutto za 1 osobo/dzień x liczba dni)
8		365	

2. Ogólna liczba miejsc w schronisku, w którym będzie realizowana usługa schronienia:
.....
3. Składam niniejszą ofertę (zaznaczyć właściwe X):
- we własnym imieniu
- w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez
(nazwa pełnomocnika)
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale IV. 1.2. Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla Wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Uppełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

FORMULARZ OFERTY

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:

Część IV: Zapewnienie miejsc w noclegowni

Wykonawca:

nazwa firmy

adres firmy:

.....
kod, miejscowość, ulica, województwo

numer telefonu: numer fax:

e-mail:

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla Wykonawców,

za łączną cenę brutto zł, w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje:

Liczba osób	Cena brutto za 1 osobo/dzień	Liczba dni	Razem brutto (liczba osób x cena brutto za 1 osobo/dzień x liczba dni)
1		365	

2. Ogólna liczba miejsc w schronisku, w którym będzie realizowana usługa schronienia:
.....
3. Składam niniejszą ofertę (zaznaczyć właściwe X):
 - we własnym imieniu
 - w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez
(nazwa pełnomocnika)
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale IV. 1.2. Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla Wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:**

.....
(należy wpisać nr i nazwę części)

oświadczam co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

(.....)

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:

.....
(należy wpisać nr i nazwę części)

oświadczam co następuje:

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV. 1.2 Instrukcji dla Wykonawców

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Po zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców oraz wymaganiami niej opisanymi, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy **zdolności technicznych/zawodowych*** na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:**

.....
(należy wpisać nr i nazwę części)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:
.....
.....
- 2) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonaniu zamówienia obejmuje:
.....
.....
- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp na:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:**

.....
(należy wpisać nr i nazwę części)

Oświadczam/my, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonałem/liśmy usługi schronienia zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</i>	<i>Przedmiot zamówienia (Należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i>	<i>Liczba osób bezdomnych</i>	<i>Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)</i>	<i>Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane</i>

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.²

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp na:

**Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
z terenu miasta Wodzisławia Śląskiego z podziałem na części:**

.....
(należy wpisać nr i nazwę zadania)

przedstawiam(y) następujące informacje (zgodnie z Rozdziałem IV. 1.2 Instrukcji dla Wykonawców):
Osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniających wymagania, o których mowa w Rozdziale IV. 1.2 Instrukcji dla Wykonawców:

<i>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego dysponowanie osobą</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pełnione stanowisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Udokumentowany staż doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku (należy podać liczbę lat)</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi</i>

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miastem Wodzisław Śląski – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 6471859647, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elwirę Palarczyk

a

.....
NIP:, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług schronienia, tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn.
2. Zamówienie obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia dotyczyć może 14 osób. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
 - 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
 - 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
 - 4) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
 - 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;

- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Zamawiającego, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
- 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl
- 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;
- 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania, wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
- 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
- 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
- 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Instrukcji dla Wykonawców i umowie kwalifikacje.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia, tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku,
- 2) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena za 1 osobo/dzień wynosi złotych brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie za 1 osobo/dzień nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi złotych brutto, (słownie:).

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
4. Do specyfikacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za

ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.

5. W przypadku gdy skierowana przez Zamawiającego osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty, Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
6. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 6 umowy.
7. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 6471277603

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

§ 8.

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Całkowita wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3., może wzrosnąć tylko w przypadku skierowania do schroniska dodatkowych osób, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - 2) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć – działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 4) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zmiany umowy z powodu okoliczności związanych z epidemią COVID-19, w szczególności odnośnie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych; zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, zostały uregulowane w art. 15r ustawy nowelizującej o COVID-19.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
 - 3) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny – pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Na okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia ich odwołania zawiesza się egzekwowanie kar umownych.

§ 15.

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:
imię i nazwisko
 - nr telefonu
 - e-mail
2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miastem Wodzisław Śląski – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP
6471859647, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elwirę Palarczyk

a

.....
NIP:, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług schronienia, tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet.
2. Zamówienie obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych kobiet całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia dotyczyć może 3 osób. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
 - 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
 - 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
 - 4) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
 - 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania

- Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;
- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Zamawiającego, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
 - 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekazuje Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
 - 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdomni@mops.wodzislaw-slaski.pl
 - 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;
 - 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania, wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
 - 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
 - 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
 - 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
 - 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Instrukcji dla Wykonawców i umowie kwalifikacje.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia, tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku,
- 2) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena za 1 osobo/dzień wynosi złotych brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie za 1 osobo/dzień nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi złotych brutto, (słownie:).

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
4. Do specyfikacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.

5. W przypadku gdy skierowana przez Zamawiającego osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty, Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
6. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 6 umowy.
7. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 6471277603

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

§ 8.

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Całkowita wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3., może wzrosnąć tylko w przypadku skierowania do schroniska dodatkowych osób, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - 2) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć – działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 4) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zmiany umowy z powodu okoliczności związanych z epidemią COVID-19, w szczególności odnośnie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmiany sposobu wykonywania robót

budowlanych; zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, zostały uregulowane w art. 15r ustawy nowelizującej o COVID-19.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
 - 3) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny – pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Na okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia ich odwołania zawieszają się egzekwowanie kar umownych.

§ 15.

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:
imię i nazwisko
nr telefonu
e-mail
2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miastem Wodzisław Śląski – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP
6471859647, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Elwirę Palarczyk

a

.....
NIP:, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:
..... –

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług schronienia, tj. udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych.
2. Zamówienie obejmuje udzielenie tymczasowego schronienia dla bezdomnych mężczyzn oraz kobiet wymagających usług opiekuńczych całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie schronienia dotyczyć może 8 osób. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
 - 2) zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
 - 3) przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska bez względu na porę dnia lub nocy;
 - 4) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
 - 6) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania

Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;

- 7) współpracy z pracownikami socjalnymi Zamawiającego, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 8) realizacji zamówienia na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego wydanej dla każdego bezdomnego indywidualnie, poprzedzonej wydanym skierowaniem; Zamawiający po wydaniu skierowania przekaze Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie informację o osobie kierowanej;
- 9) w przypadku niezgłoszenia się Klienta zgodnie ze skierowaniem (nie dłużej niż dwa kolejne dni) lub nieprzebywania Klienta w schronisku (przez okres dłuższy niż dwa kolejne dni), do niezwłocznego (nie później niż dwa dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: bezdumni@mops.wodzislaw-slaski.pl
- 10) pisemnego lub telefonicznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia Klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia zdarzenia;
- 11) niezwłocznego (w momencie zdarzenia), pisemnego i telefonicznego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania, wraz z podaniem przyczyny; w przypadku braku możliwości przekazania informacji ze względu na czas pracy Zamawiającego, informację należy przekazać w pierwszym najbliższym dniu roboczym;
- 12) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- 13) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych;
- 14) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce;
- 15) zapewnienia osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego możliwości całodobowego przebywania w placówce.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Instrukcji dla Wykonawców i umowie kwalifikacje.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia, tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku,
- 2) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena za 1 osobo/dzień wynosi złotych brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie za 1 osobo/dzień nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi złotych brutto, (słownie:).

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. W przypadku hospitalizacji osób skierowanych do schroniska Zamawiający pokryje koszty pobytu w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie za jeden dzień pobytu.
3. Zamawiający pokryje koszt pobytu w schronisku za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni, w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) okres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
4. Do specyfikacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.

5. W przypadku gdy skierowana przez Zamawiającego osoba bezdomna posiada własny dochód, wówczas Zamawiający przekaze w odrębnym piśmie do Wykonawcy informację o wysokości odpłatności za pobyt w schronisku, ustalonej w drodze decyzji administracyjnej wskazanej osobie bezdomnej. Wówczas osoba bezdomna posiadająca własny dochód należną kwotę odpłatności wpłaci na konto lub do kasy Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 5-go dnia kolejnego miesiąca. W takim wypadku Zamawiający pokrywa różnicę pomiędzy ustalonym kosztem pobytu a kwotą dokonanej wpłaty. W przypadku braku powyższej wpłaty, Wykonawca przedłoży rachunek/fakturę, uwzględniając całkowity koszt pobytu osoby bezdomnej, wraz z kopią listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz pisemną informacją o braku wpłaty osoby zobowiązanej, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem do 14 dni od doręczenia rachunku do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
6. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 6 umowy.
7. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6471277603

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

§ 8.

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Całkowita wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3., może wzrosnąć tylko w przypadku skierowania do schroniska dodatkowych osób, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - 2) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć – działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 4) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zmiany umowy z powodu okoliczności związanych z epidemią COVID-19, w szczególności odnośnie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych; zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, zostały uregulowane w art. 15r ustawy nowelizującej o COVID-19.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi minimalnymi standardami świadczenia usług w schronisku oraz standardu obiektu w oparciu o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
 - 3) nieterminowego informowania o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu Klienta w schronisku, bądź informacji o wydaleniu wraz z podaniem przyczyny, braku niezwłocznego poinformowania o przyjęciu osoby bezdomnej bez skierowania wraz z podaniem przyczyny – pierwszorazowy brak informacji skutkować będzie pisemnym upomnieniem, kolejny karą pieniężną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Na okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia ich odwołania zawiesza się egzekwowanie kar umownych.

§ 15.

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:
imię i nazwisko
nr telefonu, e-mail
2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
Zamawiający Wykonawca

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miastem Wodzisław Śląski – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP
6471859647, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Elwirę Palarczyk
a

.....
NIP:, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:
..... –

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na zapewnienie miejsc w noclegowni.
5. Zamówienie obejmuje zapewnienie miejsc w noclegowni przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:
 - 1) od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca,
 - 2) od 19.00 do 7.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.
2. Zamawiający prognozuje, iż udzielenie pomocy w formie zapewnienia miejsc w noclegowni dotyczyć może 1 osoby. Liczba osób może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) spełniania standardów w zakresie usług świadczonych w noclegowni dla osób bezdomnych oraz standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz przestrzegania zapisów ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź.zm.);
 - 2) zapewnienia osobom korzystającym z noclegowni podstawowych środków czystości, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników, itp.;
 - 3) zapewnienia podstawowych medykamentów oraz środków opatrunkowych;
 - 4) prowadzenia dokumentacji osób przebywających w noclegowni umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;

- 5) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w Gminnym Programie Wychodzenia z Bezdomności i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu dla Miasta Wodzisławia Śląskiego w kontekście wskaźników niniejszego programu;
- 6) współpracy z pracownikami socjalnymi Zamawiającego, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi;
- 7) zapewnienia właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia w noclegowni oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
- 8) utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Instrukcji dla Wykonawców i umowie kwalifikacje.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, dla których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciągnięcie konsekwencji w przypadku ich łamania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby wykonującej zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie czasu wykonywanej usługi.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia kosztów wynajmu pomieszczenia, tj. kosztów opłaty za dostawę zimnej wody, odprowadzanie ścieków, za odpady komunalne, centralne ogrzewanie, podatku
- 2) ponoszenia kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że cena za 1 osobo/dzień wynosi złotych brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie za 1 osobo/dzień nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi złotych brutto, (słownie:).

§ 7.

1. Zamawiający pokryje koszt pobytu w noclegowni za osobę skierowaną po otrzymaniu od Wykonawcy specyfikacji za miesiąc poprzedni w której Wykonawca zawrze:
 - 1) imię i nazwisko osoby skierowanej,
 - 2) czasookres pobytu osoby skierowanej,
 - 3) ogólną kwotę poniesionego kosztu miesięcznego za pobyt osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Do specyfikacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rachunek/fakturę oraz potwierdzoną za zgodność kopię listy obecności, którą przekazuje Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż do 10-go dnia następnego miesiąca. Zamawiający dokona zapłaty za ww. rachunek/fakturę przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
3. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 6 umowy.
4. Faktura musi zawierać następujące dane:

Nabywca:

Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

NIP: 6471277603

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski

§ 8.

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem, na jaki została zawarta, o którym mowa w § 10 ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Całkowita wartość umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, może wzrosnąć tylko w przypadku skierowania dodatkowych osób do schroniska, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - 2) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć – działania siły wyższej,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 4) wzrost wartości umowy wynikający z konieczności skierowania do schroniska większej liczby osób bezdomnych niż zostało wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zmiany umowy z powodu okoliczności związanych z epidemią COVID-19, w szczególności odnośnie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego

zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych; zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, zostały uregulowane w art. 15r ustawy nowelizującej o COVID-19.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Wodzisławiu Śląskim.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi – w wysokości stawki za osobo/dzień, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania lub każdy dzień nienależytego wykonania usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Na okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia ich odwołania zawiesza się egzekwowanie kar umownych.

§ 15.

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji umowy jest:
imię i nazwisko
nr telefonu
e-mail
2. Adres placówki w której będą realizowane usługi:

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 9 do Instrukcji dla Wykonawców

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:
Miastem Wodzisław Śląski – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy ul. Daszyńskiego 3, 44-300 Wodzisław Śląski, , zwanym w
dalszej treści umowy Administratorem, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elwirę Palarczyk

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez:

..... –

W dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający zwani będą również
Stronami.

§ 1.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części umowy rozporządzeniem, dane osobowe w celu realizacji umowy nr
2. Powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy nie stanowią szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 rozporządzenia ani danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia.
3. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy stanowią: osoby bezdomne z terenu Wodzisławia Śląskiego skierowane przez Administratora.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące dane osobowe zawarte w decyzji administracyjnej oraz liście osób i piśmie informacyjnym.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane zgodnie z przepisami rozporządzenia i wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych w rozporządzeniu w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
 - 2) zapewniać, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - 3) podejmować wszelkie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa,
 - 4) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się

- z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia,
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
 - 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
2. W przypadku konieczności wymiany danych osobowych w postaci elektronicznej, Administrator dopuszcza możliwość przekazywania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem ochrony kryptograficznej z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) przetwarzane załączniki zawierające dane osobowe podlegają zabezpieczeniu kryptograficznemu z użyciem algorytmu AES256 lub silniejszego, uzgodnionego pomiędzy Stronami (np. oprogramowanie archiwizujące z wbudowanym algorytmem szyfrującym),
 - 2) hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący), zapewniające ochronę przed nieuprawnionym odszyfrowaniem załącznika, składa się z co najmniej 8 znaków,
 - 3) nadawca, po uzyskaniu od odbiorcy potwierdzenia otrzymania zabezpieczonych załączników, przekazuje odbiorcy hasło zabezpieczające (klucz szyfrujący) poprzez przesłanie go innym kanałem niż poczta elektroniczna, w szczególności w drodze połączenia telefonicznego, z zachowaniem zasad i środków zabezpieczających przed ujawnieniem hasła podmiotom nieuprawnionym,
 - 4) przesyłanie zaszyfrowanego załącznika odbywa się pomiędzy kontami pocztowymi Administratora a kontami pocztowymi Podmiotu przetwarzającego udostępnionymi w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem przepisów archiwalnych.
4. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Poza wypadkami wskazanymi w zdaniach poprzedzających, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować wszelkie informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych w tajemnicy i ujawniać je wyłącznie Administratorowi lub podmiotom uprawnionym do otrzymania tych informacji na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie podejmuje wszystkie konieczne środki

techniczne i organizacyjne w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 3.

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa.

§ 4.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny oraz przepisy rozporządzenia.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do rozwiązania sporu w powyższy sposób w terminie 30 dni od dnia dostarczenia drugiej Stronie pisma inicjującego spór lub zawiadamiającego o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

