

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
UL. DASZYŃSKIEGO 3

1.	Stanowisko	podinspektor
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	podległość służbowa – Kierownik Działu Świadczeń Pomocowych
3.	Krótką charakterystyka i cel pracy	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej
4.	Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">- sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym sporządzanych przez pracowników socjalnych wywiadów,- przygotowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z wnioskowaniem pracownika socjalnego,- prowadzenie rejestrów i pełnej dokumentacji udzielanych świadczeń,- sporządzanie list wypłat świadczeń, poleceń przelewów,
5.	Zakres uprawnień	
6.	Znajomość przepisów prawa	ustawa o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych,
7.	Współpraca z innymi podmiotami	Urząd Miasta, Centrum Usług Wspólnych, jednostki miejskie, jednostki pomocy społecznej.