

**Zarządzenie Nr 5/2013**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Wodzisławiu Śląskim**  
**z dnia 24 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie: wyboru partnera realizacji projektu w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na okres od stycznia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.**

Na podstawie § 7 pkt 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 marca 2008 roku, nr OR.I.0151-00066/08 oraz na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (jednolity tekst Dz.U. z 2009 roku Nr 84, poz. 712 z późn. zmianami)

§ 1

1. Zarządzam ogłoszenie otwartego naboru partnera do przygotowania i realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wybór partnera nastąpi zgodnie z Regulaminem, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

**otwartego naboru na wybór partnera, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

### § 1

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cele otwartego naboru, warunki uczestnictwa w otwartym naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o otwartym naborze i jego warunkach, procedurę odwoławczą,
2. Otwarty nabór jest ogłoszony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. Postępowanie otwartego naboru przeprowadza Komisja Konkursowa.

### § 2

1. Celem otwartego naboru jest wyłonienie partnera, podmiotu nie zaliczającego się do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który podejmie wspólne z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim (liderem projektu) działania związane z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Projekt będzie obejmował działania na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej. W ramach projektu przewiduje się wdrażanie następujących narzędzi:
  - Program Aktywności Lokalnej Dzielnicy Jedłownik Osiedle.
  - Kontrakty socjalne dla osób korzystających z pomocy społecznej, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia, osób nie pracujących, osób w wieku aktywności zawodowej.
  - Objęcie zindywidualizowanym wsparciem osób w wieku 15-30 lat, jednocześnie udział tej grupy w strukturze uczestników projektu jest co najmniej na poziomie odpowiadającym udziałowi tej grupy wiekowej wśród klientów ogółem.
2. Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego naboru w terminie od 26 kwietnia 2013 r. do 16 maja 2013 r.
3. Otwarty nabór ogłoszony zostanie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ([www.mops.wodzislaw.pl](http://www.mops.wodzislaw.pl)), w Biuletynie Informacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
4. Informacja o danych kontaktowych dot. otwartego naboru (numer telefonu), zostanie określona w ogłoszeniu o otwartym naborze.
5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych, o których mowa w ust. 3.

### § 3

Do obowiązków partnera w ramach realizacji projektu należeć będzie:

1. Współpraca z liderem w zakresie opracowywania projektu i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
2. Opracowanie i wdrożenie Programu Aktywności Lokalnej (PAL) w Dzielnicy Jedłownik Osiedle w tym w szczególności:
  - przeprowadzenie diagnozy środowiska, określanie celów i planowanych rezultatów PAL, wyznaczenie adresatów, rekrutacja uczestników, zaplanowanie i organizacja

działań, monitoring i ewaluacja realizacji PAL.

3. Realizacja wybranych instrumentów aktywnej integracji w zakresie ustalonym z liderem.
4. Współrealizacja działań o charakterze środowiskowym.
5. Współpraca w zakresie promocji projektu.
6. Współpraca z liderem w zakresie zarządzania projektem.
7. Od partnera oczekuje się w szczególności wniesienia zasobów kadrowych – osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie planowania i realizowania działań o charakterze animacyjnym i aktywizacyjnym.

#### § 4

Warunki uczestnictwa w otwartym naborze:

1. W otwartym naborze na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i podmioty, które same lub z podmiotami zależnymi lub podwykonawcami:
  - a) wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 projektów partnerskich w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki o budżecie powyżej 400 tys. zł.
  - b) wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów/przedsięwzięć o charakterze zbliżonym do Programu Aktywności Lokalnej przewidzianego do realizacji w ramach projektu, którego dotyczy nabór partnera,
  - c) zapewnią o znajomości specyfiki terenu na którym będzie realizowany projekt,
  - d) wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej 1 przedsięwzięcia społecznego obejmującego teren Wodzisławia Śląskiego,
  - e) przedstawią oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego zespołu posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków POKL, realizacji i rozliczania projektów POKL, tzn. posiadanie w zespole co najmniej 3 osób posiadających 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów POKL,
  - f) przedstawią oświadczenie o założeniu lub prowadzeniu wyodrębnionego rachunku bankowego w momencie otrzymania przez projekt dofinansowania.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
  - b) statut,
  - c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
  - d) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
  - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać:
  - a) termin i miejsce realizacji Projektu,
  - b) harmonogram działań w ramach Projektu,
  - c) budżet Projektu zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów,

- d) propozycje wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
  - e) informacje o posiadanych zasobach technicznych i organizacyjnych zapewniających wykonanie Projektu,
  - f) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
  6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## §5

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski, z dopiskiem na kopercie „Nabór na wyłonienie partnera do realizacji projektu systemowego Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do dnia 16.05.2013r. do godz. 15.15.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 32 4556200 w godzinach od 9.00 do 13.00

## §6

### Sposoby i kryteria oceny wniosków:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim wraz z ogłoszeniem o otwartym naborze ofert.
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria:
  - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – maksymalnie 10 pkt;
  - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – maksymalnie 10 pkt;
  - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – 15 pkt za każdy wykazany projekt o charakterze animacyjnym lub aktywizacyjnym, jednakże łącznie nie więcej niż 60 pkt;
  - d) współpracę z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu – maksymalnie 10 pkt.
3. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, Komisja Konkursowa przeprowadzi z nim negocjacje w celu doprecyzowania celu, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
4. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania otwartego naboru i przedkłada go Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.
5. Decyzje o wyborze partnera podejmie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Wodzisławiu Śląskim formie zarządzenia na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.

#### § 7

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji podmiot, który zajmie następne w kolejności miejsce na liście rankingowej albo rezygnacji z wyboru partnera do projektu, w przypadku, gdy:
  - a) w wyniku negocjacji zadania zaplanowane do realizacji przez wybranego partnera w przedstawionej ofercie nie obejmą wymaganego zakresu (ustalenie wspólnego stanowiska),
  - b) wybrany podmiot uchyla się od zawarcia umowy partnerskiej,
  - c) strony zrezygnują ze wspólnej realizacji przedsięwzięcia.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego naboru ofert bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

#### § 8

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim przewiduje możliwość wniesienia odwołania do decyzji dotyczącej wyboru partnera w projekcie, złożenie odwołania możliwe jest do dnia 17.05.2013 roku w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do godz. 10.00.

#### §9

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ([www.mops.wodzislaw.pl](http://www.mops.wodzislaw.pl)) w dniu 16.05.2013r. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach otwartego naboru.
2. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim i nie będą odsyłane oferentowi, jak również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

## OFERTA

współpracy partnerskiej w zakresie realizacji projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nazwa oferenta:	
Adres:	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba do kontaktu:	
Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części III.2) ogłoszenia o naborze partnera:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o budżecie powyżej 400 tys. zł,</li><li>2. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów/przedsięwzięć o charakterze zbliżonym do Programu Aktywności Lokalnej przewidzianego do realizacji w ramach projektu, którego dotyczy nabór partnera,</li><li>3. doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze animacyjnym na terenie objętym planowanym projektem.</li></ol>	
Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części III.2 ogłoszenia o naborze partnera: zasoby kadrowe.	
Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części IV.1 ogłoszenia o naborze partnera: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.	

Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części IV.2 ogłoszenia o naborze partnera: oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.

Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części IV.2 ogłoszenia o naborze partnera: doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Informacja na temat spełnienia warunków określonych w części IV.2 ogłoszenia o naborze partnera: współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.