

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
--

1.	Stanowisko	Podinspektor
2.	Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych
3.	Krótką charakterystyką i cel pracy	Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków.
4.	Zakres obowiązków	
4.1.	Podstawowe	1. Udzielanie informacji dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 2. przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 3. prowadzenie postępowań w zakresie spraw dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 4. przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień w sprawach indywidualnych z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej, 5. analiza sytuacji w zakresie płynności i terminowości realizacji świadczeń rodzinnych świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w celu właściwej organizacji pracy i wywiązania się z terminów ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów, 6. przyjmowanie i przekazywanie odwołań od decyzji wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu, 7. wydawanie zaświadczeń na żądanie osoby ubiegającej się o ich wydanie oraz wskazywanie obowiązku zapłaty opłaty skarbowej, a także zwolnienia z opłaty skarbowej, 8. współdziałanie w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego z Zakładem

		Ubezpieczeń Społecznych, urzędami skarbowymi, sądami i komornikami z zakładami karnymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, zakładami pracy, szkołami, policją, prokuraturą i innymi instytucjami,
4.2.	Nieregularne	
4.3.	Zakres uprawnień	1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, 2. upoważnienie do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach będących przedmiotem ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", 3. upoważnienie do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze, 4. upoważnienie do wglądu do dokumentów objętych tajemnicą skarbową w zakresie prowadzonych postępowań z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, 5. uprawnienia do występowania z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych do innych instytucji w sprawach prowadzonych postępowań.
4.4.	Znajomość przepisów prawa	1. ustawa o świadczeniach rodzinnych, 2. ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, 3. ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, 4. ustawa o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, 5. ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, 6. ustawa o samorządzie gminnym, 7. kodeks postępowania administracyjnego, 8. ustawa o ochronie danych osobowych, 9. ustawa o finansach publicznych.
5.	Współpraca z innymi podmiotami	Współpraca z organami administracji publicznej i innymi instytucjami.